

Compte rendu du CA du 11 janvier

Présents : Camille, Nath, Seb, Fanny, Cécile, Brigitte, Charlotte, Claire, Sophie, Fabienne

Excusés : Véronique, Muriel, Marie Jo

Distribution des rôles : Secrétaire : Fabienne/ Maître du temps : Charlotte/ Facilitateur : Brigitte/

Modérateur : Cécile

1. Charte de vie : chacun la lit sur le wiki et fait des commentaires

2. point Charlotte

Démarrage le 2 janvier.

Prise de connaissance des divers documents. Tour du territoire avec seb, point sur les communes et partenaires.

travaille sur la com/ 1 flyer pour le lancement de l'accorderie ainsi qu'une newsletter. (le site internet sera opérationnel en février)

contact avec les Accorderies du coin (Annecy, Pays de genevois, Pontcharra, les Avenières ... cf dates sur l'agenda. 1 fiche bilan pour chaque visite (dans rencontres partenaires)

Charlotte contacte les partenaires à voir, fixe des RDV et nous en informe pour qu'un administrateur essaye d'être présent (RDV Accorderies, radio Alto)

3. Point local

Aménagement a continuer/ à faire dans la semaine prochaine ou WE (bureau, étagère ..) afin que Charlotte puisse s'installer et ensuite elle gère les arrivages d'aménagements

4. Formation RAF

Du jeudi 8 au samedi 10 février/ l'essentiel de cette formation : les outils pour inscrire les accordeurs. Donc intéressant que ce soit des bénévoles qui se forment : proposer la formation aux 36 (au 50 aujourd'hui !) pour savoir si personnes intéressées. Charlotte s'occupe d'envoyer le mail. Seb s'inscrit, il reste donc 1 place pour un bénévole

5. CIAS

Décider de maintenir notre présence aux CA du CIAS/ Important d'être représenté.

Seb veut toujours être le représentant/ Philippe Trepier est une personne de confiance à qui transmettre notre pouvoir.

6. bilan comptable

un cahier de tenue de compte pour chaque entrée et pour chaque sortie Il faut un justificatif pour chaque ligne : a faire depuis le démarrage de la structure.

1 tableau de déplacement a faire

7. date ouverture/ dates permanences

Jours de permanence :

mercredi : 15h-19h

vendredi 10h-13h

samedi 10h-13h

ouverture des inscriptions aux accordeurs : le samedi 24 février avec 1 repas partagé

événement : pour les partenaires, le vendredi 9 mars à partir de 18h

réfèrent convivialité : seb

8. groupe contact entreprises

Cécile référente du groupe et coordonne

9. subventions publiques

Nathalie est référente sur cette partie là : dossier de la Directe à faire d'ici fin janvier

subventions à relancer : Arith et bellecombe

subventions reçues pour 2017 : st françois, sainte reine

avant le 6 février : envoyer un mail avec une demande de subvention

refaire le prévisionnel et le dossier

à faire : secours catholique

en attente : le dossier sub de 2018 de Chambéry Métropole.

fanny référente comptabilité, trésorerie.

Claire référente gestion embauche/ chèque emploi associatif

10. point besoin de formation

Formation de Charlotte / AFPR

Formation pour les bénévoles et administrateurs

question de la CNV ?

faire des recherches sur les lignes de formation

besoin pour charlotte : gestion de conflit, développer le pouvoir d'agir/

11. prochains CA

dates définies an amont ou date en framadate. Le fonctionnement de l'année passée était bon : fixer les dates en amont et tourner sur les jours de la semaine. au local

vendredi 2 février

lundi 19 février

mardi 13 mars

mercredi 4 avril

jeudi 26 avril

vendredi 18 mai

lundi 4 juin

mardi 26 juin

Compte rendu du CA du 2 février

Présents : Camille, Nath, Seb, Fanny, Charlotte, Claire, Fabienne, Marie Jo

Excusés : Véronique, Muriel, Cécile, Christian

Distribution des rôles : Secrétaire : Charlotte / Maître du temps : Seb / Facilitateur : Nathalie

Abordé :

1. Récapitulatif rendez-vous Accorderies
2. Rdv partenaires
3. Point CIAS
4. Budget prévisionnel et subventions
5. Valider courrier pour les fonds privés
6. Point communication

A reporter :

- Validation [CharteAccorderie](#)
- Validation newsletter, article vivre en Bauges
- Le [ReparCafe](#) (quelle organisation choisit-on ?)
- Organisation du local (avec un bureau délocalisé ?)

A NOTER :

- L'inauguration du local ne sera pas faite le 09 mars mais est décalée à plus tard. L'objectif étant que l'événement soit réalisé avec les accordeurs. Ce qui semble aussi convenir au planning des élus.
- Réunion ouverture le 13/02 : une réunion est prévue pour organiser l'ouverture, l'aménagement du local, et la communication le mardi 13 février à 19h au local. La commission subvention se réunira 1h plus tôt à 18h.
- Pour rappel, l'atelier « formation » organisé par Nathalie se fera jeudi 08 février chez Seb à 18h.

1. Récapitulatif rendez-vous Accorderies – Charlotte

Les points intéressants à retenir :

- Bien définir les rôles de l'animateur, CA, salarié, accordeur
 - Important que le salarié ait 2 référents au sein du CA
 - Différentes organisations possibles pour le conseil des accordeurs qu'il faudra définir ensemble
 - Comment toucher les personnes n'ayant pas internet : courrier, SMS, parrain
 - Système de réciprocité pour les échanges entre associations
 - Plusieurs événements sympas (notés dans les comptes-rendus) que l'on pourrait reproduire
 - Mise à disposition d'outils très utiles : le cloud, le manuel de l'accordeur, les fiches d'inscriptions, feuille de route accueil, ...
- > Charlotte doit contacter Eva et Thibaut pour faire une immersion de 3 jours en février à

l'Accorderie de Chambéry.

Aparté sur l'embauche : l'embauche sera faite le 01 mars. Le dossier pour la ZRR sera fait à ce moment là et tout ce qui va avec : devis pour les mutuelles, recherches sur les caisses de retraites, ...

2. Rdv partenaires - Charlotte

Le framadate a été mis à jour avec au moins un membre du CA inscrit pour les rendez-vous avec les partenaires en février (Les amis des Bauges, Secours Catholique, Radio Alto, l'assistante sociale).

Lien vers le framadate : <https://framadate.org/Sp59CIRrdBiJOh9B>

3. Point sur le CIAS - Sébastien

Sébastien était à la réunion du CIAS cet après-midi. Le principe de la fondation qui reprend la gestion de l'Ehpad ne semble pas si mal. C'est une association sous forme de SCIC : Société Coopérative Intérêts Collectifs. Un vote a été pris à l'unanimité pour leur laisser la gestion de l'EHPAD pendant 6 mois en période d'essai. Pendant cette transition, le temps sera pris pour rédiger la convention de fonctionnement de cet EHPAD.

Les autres questions sociales n'ont pas été abordées.

La question du directeur et de l'infirmière n'a pas été abordé.

Seb a pu rencontrer au passage Rozenn Hars (du département) qui semble bien apprécier notre projet et est motivée pour nous soutenir.

Nathalie rajoute qu'elle a rencontré Mme Fouchet (?) technicienne à la Région au service d'Economie Sociale et Solidaire qui ne semble subventionner que des entreprises ayant un modèle économique viable... Même si des appels à projets devraient tout de même voir le jour.

4. Budget et subventions – Fabienne, Nathalie, Fanny, Claire

Claire a envoyé un courrier aux maires mercredi dernier. Elle a eu confirmation de lecture de Ecole, Lescheraines, Arith, St François. L'idée étant que les maires en reparlent à la réunion du 6 février. Mais elle n'a pas pu y joindre le budget prévisionnel puisqu'il n'était pas à jour : il faudrait enlever la colonne 2017 et faire un prévisionnel sur 2-3 ans.

> Claire a prévu de leur envoyer ce lundi

Fabienne pose la question concernant le budget prévisionnel, parce qu'il n'y a pas de valorisation des heures bénévoles. (le calcul n'a pas été fait). Il est proposé de mettre les 2 valeurs (en heures et en euros). L'estimation est d'environ 7000€ puisque rien qu'en comptant les CA de l'année on obtient 5000€ sans compter toutes les heures passées à côté.

> Fabienne s'en occupe

Point avec le comptable fait par Fanny : le comptable a donné le bilan et le compte de résultats.

Dans le bilan 2017 il n'a pas fait figurer l'aide de la boulangerie puisqu'il se clôture au 31 août. Il a

fait figurer seulement les subventions notifiées avant cette date. Ce qui permet de réduire les provisions.

Fabienne a fait document CERFA 2017 et 2018 à renvoyer pour avoir la subvention du Secours Catholique. Elle attend que le document soit validé par tous pour l'envoyer.

> Seb et Charlotte le transmettront en main propre mercredi 07 février lors du rdv avec Christiane et Matthieu.

La DIRRECTE. Nathalie est en train de finaliser un document (en annexe au dossier fait par Fabienne) en s'appuyant sur le PLUI pour présenter l'Accorderie comme un acteur qui met en relation les activités professionnelles sur le territoire.

> Il n'y a pas de date butoir pour renvoyer le dossier mais Nathalie finalise le dossier ce week-end.

Macif : Nathalie a eu la confirmation par Françoise que la Macif versera 1500€ pour la 1ere année (2017). En 2018 (3000€). Ce qui est une bonne nouvelle.

Département : est-ce qu'on peut demander subvention directement au département ? Puisque le CTS et le département sont 2 subventions différentes. Le département avait expliqué qu'on pouvait demander une subvention dès qu'on aura dépensé 6 000€ mais il faut leur envoyer un justificatif des dépenses.

> Seb veut bien contacter Rozenn Hars.

CTS : Nathalie s'occupe du dossier pour le transmettre à Aurélie Carle.

Communauté de communes : Nathalie a fait le dossier, mais personne l'a reçu.

> Il faut le renvoyer avant le 28 février.

Députés et sénateurs : courriers préparés au sénateur et au député par Camille et Nathalie à valider par le CA avant d'être renvoyé avec les budgets.

5. Courrier entreprises locales

Lecture et validation du courrier réalisé par Claire et Cécile pour relancer toutes les entreprises locales. Quelques corrections : préciser la fonction de la salariée, modifier la formule de politesse.

Il semblerait que Garnier voulait donner 200€ mais qu'on est jamais allé chercher l'argent. Il faudra donc y aller.

Pour la boulangerie d'école, Nathalie va les rappeler concernant la défiscalisation (parce que ça passe obligatoirement pour le fond de dotation au RAF) pour savoir si ils veulent ou non l'avoir, ce qui impliquerait quelques complications comptables.

Pour la distribution des courriers de demande de financement, on fera du porte à porte en même temps qu'on distribuera les affiches / flyers. On peut aussi en profiter pour déposer un petit dossier

de 2 pages explicatif.

6. Communication

Quelques modifications doivent être apportées au logo de l'Accorderie : « Cœur des Bauges » plus gros et au-dessus du slogan « échanger et coopérer »

Logos partenaires : supprimer le logo de la CAF. Modifier l'ordre avec le public à gauche, puis les privés. Les logos partenaires apparaîtront sur le flyer et les affiches mais pas sur la newsletter.

Visuel : choix du visuel n°1 (avec pleins de motifs) avec quelques modifications à apporter. Les propositions seront mises sur internet avec un vote en ligne sur le framadate en début de semaine. L'envoi à l'impression devra être fait mardi au plus tard.

Devanture : Pas de proposition de visuel en Mairie. On opterait pour une taille plus petite de 50x70cm en alu sans les heures de permanences affichées.

Devis : Impression de 1000 flyers et de 300 affiches : 150 A4 et 150 A3. Opter pour une impression des flyers, affiches et une devanture avec Tendance Pub situé au Châtelard. Mais l'écart des prix étant assez grand, il faudrait qu'il fasse une réduction (ou une subvention avec réduction sur impôts).

> Seb se charge de contacter Fred.

Compte rendu du CA du 19 Février

Présents : Camille, Fanny, Véronique, Fabienne, Charlotte.

Absents avec pouvoir donné: Sébastien, Claire, Nathalie, Muriel

1. Validation des documents de com et d'information

devanture : taille validée au dernier CA (50x70) ; le visuel reste le même que celui de l'affiche ; charlotte voit avec Fred pour le prix des lettrages (horaires des permanences en lettrages amovibles sur une partie du visuel ou écriture au feutre ardoise) .. à suivre ... devis pour les lettrages, proposition de visuel, questions à Fred : envois des différentes réponses par Charlotte.

autres docs : formulaire d'inscription validé ; chèques temps validés ;

Charte : décision de prendre le temps de la lire , le mettre en lecture pour tous avec vote dans les 5/6 jours (réponse avant lundi). Pour samedi, avoir un manuel de l'accordeur et inclure les valeurs de l'Accorderie.

fiche atelier validée

2. Newsletter/ affiches/ site

Quelques retours : La Brève validée avec quelques modifs dont la question du repas partagé (on ne note pas tous les samedis avant d'être assuré de pouvoir tenir le rythme .. est en question / à voir au prochain CA)

répartition des affiches revue pour ce samedi

3. - Formation Inscription : la question de la formation d'une ou plusieurs personnes pour les inscriptions (à voir pour que Charlotte ne soit pas la seule à inscrire les personnes).

- Prévoir qui est quand ... prévoir un atelier formation inscription.

- point matos : 1 microonde (Claire ?),

- Courses : café, thé, grignotages ... / Fabienne vendredi

- flyers : si encore possibilité de modifier la couleur et de prendre le bleu qui a été voté

4. - Validation de l'adhésion aux Amis des Bauges et à Radio Alto.

- Offres sensibles type massage, hypnose, coach .. quelle stratégie, quel discours de Charlotte.

Charlotte contacte l'Accorderie d'Annecy pour savoir comment ils fonctionnent. -

- Avoir un autre regard, présenter l'offre à plusieurs administrateurs pour ne pas être seul(e) à décider. Se dire que pas de santé/ soins (médical, paramédical, thérapeutique ... non).

- Remboursement frais kilométriques : 2 accordeurs sont allés à la formation RAF/ remboursement selon un barème kilométriques mappy/ valable pour tous remboursement.

5. - 28 février : RDV à Die Réunion / Charlotte y va elle ne pourra pas faire la permanence. Un administrateur prend la permanence sans prendre d'inscription/ Fabienne se propose de 17 à 19h et Fanny de 15h à 17h.

- pour le contrat de travail : éléments discutés et validés ou non (autres à revoir dont les heures complémentaires et horaires ..) et la prévoyance/mutuelle : on en parle plus tard

- pas de possibilité de récupérer les heures faites avant l'inscription (clown, administrateur)

Compte rendu du CA du 13 mars

Présents : Camille, Nath, Seb, Fanny, Charlotte, Claire, Fabienne, Marie Jo

Excusés : Muriel, Cécile

Distribution des rôles : Secrétaire : Nathalie / Maître du temps : Seb / Facilitateur : Fanny/ Modérateur : Fabienne

1. *devanture 5 min : valider*

2. EHPAD : Quel fonctionnement pour les inscriptions et les premiers échanges ? déduction temps à l'inscription

3. Validation finale du Manuel de l'accordeur.pdf (2.1MB) . Remboursement kilométrique covoiturage / indemnité carburant dans le cadre des échanges de service : pas d'indemnités km 15mn

4. Quelle utilisation du local : ateliers, permanences, mise à disposition des clés/ autres pistes de local. 15mn : voir avec Accorderie chambéry pour l'assurance - Accordeur = Adhérent?

5. *Temps conviviaux : repas partagés tous les samedis, soirée conviviale 1 fois par mois à la fréquence fixe le 1er samedi du mois, ... >>> envoie prochaine newsletter toutes les 3 semaines. 10mn*

6. Jardin du secours-catholique : élire un co-référent jardin avec Marie-Jo et prévoir réunion avec Paul Vergain 20mn

7. Accueil/inscription : comment intégrer les nouveaux accordeurs qui souhaitent faire de l'accueil ? 15mn

8. *Montant adhésion Radio Alto, adhésion Cyclamen ? 5mn 15€ chacun - quelle implication Accorderie / Cyclamen*

9. Repair-café : créer un groupe de travail ? 10mn

10. Charlotte : Fiche de poste à préciser et précisions sur les congés => suivi salariée

11. *Infos : 22 mars ESS Savoie a la Fabrique : non , 01 juin AG à Biarritz, Accorderie d'été 3 jours en juillet ; a rediscuter*

12. *Elire 2 relais de gouvernance RAF 5mn : Fabienne, Nath et Fanny - Charlotte envoie les infos du CA 1 semaine avant aux 36*

13. Événements extérieurs : sur quels événements communiquer sur l'Accorderie ? Marchés, festivals, etc. 5mn

14. Point sur le fonctionnement collégial 30mn

15. *Suivi finances : relancer les communes - dossier ZRR et la Direccte (Fabienne) - dossier sub Gd Chy + Département reçus le 23/02 - AFPR Pôle emploi 1500€ - Seb fait la répartition pour la relance auprès des mairies*

16. *Les réunions du CA auront lieu au local pour que chacun s'y retrouve*

Infos :

> Rdv projet fondation de france avec Radio Alto :

> Service associatif : intégrer les cabines à lire

> Projet Fdf transition : Claire se rend aux réunions Nath supplée - Quid de l'implication de l'Accorderie

prochaine réunion : dimanche 25 mars 18h

Compte rendu réunion du 24 mars

Présents : Fabienne, Cécile, Seb, Fanny, Camille, Muriel, Nath, Claire

Collégialité :

- Reprendre la carte mentale pour voir si il manque des choses ;
- A la prochaine réunion on trie les infos, on estime les **durées des missions** des référents, on nomme les **référents**, on précise le **niveau de prise de décision** entre CA/ commissions/ individuel. Il faudra aussi préciser qui fait telle ou telle tâche (salarié, commission, CA entier, accordeur...). A repréciser aussi : commissions avec référents mouvants vs. lien aux partenaires institutionnels --> interlocuteur fixe ou mouvant?
- **Prise de décision en dehors des CA** : se faire confiance par rapport aux décisions à prendre/ toujours décider à plusieurs après consultation/ qui ne dit mot consent/ répondre pour faire une contre proposition si besoin
- **Framadate** : toujours mettre une date de fin et bien penser à répondre à tous les points

Comment fonctionne t'on au sein du CA, dans la relation avec le salarié ?

Mise en place de commissions/ groupe de travail

Qu'est ce qui doit être débattu, décidé en CA de manière collective ?

- Que fait on rentrer dans les **échanges associatifs** ? tout ce qui a trait avec vivre autrement, et permet du lien entre habitants
- Quid des **échanges inter asso** ?

Groupe de travail créé par au moins 2 accordeurs : jardin partagé (projet apporté par le secours catholique puis repris par des accordeurs : besoins à préciser?)/ répare café (projet né à la base dans la transition; Pierrepierre exprime besoin de trouver des bénévoles pour tenir les répare-café et besoin d'avoir un relai de comm')/

Commissions au sein du CA :

- Suivi salarié : un référent est nommé pour 2 mois avec un tuilage pour faire le lien
- => Mars/Mi-Avril : Fanny
- => Avril/ mai : Camille
- => Mai/ juin : Nath
- => Juin/ juillet : Cécile
- => juil/aout : Fabienne

Compte rendu du CA du 04Avril

Présents: Charlotte, Camille, Fanny, Claire, Marie-Jo, Muriel L.

Ordre du jour :

1. Devanture Tendance Pub

Charlotte portera la parole du CA et demandera une réduction de 10€ sur les 84€ et des gommettes de même teinte pour couvrir les points blancs.

2. Accueil/inscription : comment intégrer les nouveaux accordeurs qui souhaitent faire de l'accueil ?

Pour l'instant 2 accordeurs font l'accueil (Seb et Muriel G. qui ont fait la formation socle). 5 autres personnes seraient demandeuses (dont 2 assureraient une présence régulière).

--> Cadre pour pouvoir faire Accueil et Inscriptions : 1) Avoir déjà fait 1 ou 2 échanges 2) Suivre un temps de formation donné par Charlotte (à préciser 1 ou 2h, nombre max de participants) 3) Venir faire un temps d'accueil/inscription en doublon avec Charlotte comme mise en pratique.

--> 1er temps de formation : début mai. Point clé du local à éclaircir.

3. Partenariat entre association

Donner de la matière pour un travail en commission "Echanges inter asso" sur le sujet .

Rappel des règles du RAF : pas possibilité d'adhésion des personnes morales

Plusieurs cas de figure :

1) Quand les accordeurs vont dans une autre association extérieure pour aider sur un évènement (l'accorderie)

2) Une asso extérieure propose un service aux accordeurs(exemple de la proposition de Chambéry métropole de faire un Atelier Zéro Déchets) : l'Accorderie peut être relai d'un sujet pouvant intéresser les habitants, en lien avec sa charte et validé par le CA.

3) Quand une association extérieure ou un individu non-accordeur demande des bénévoles à l'accorderie

Pour l'atelier Zéro Déchets :

- Vérifier le format d'atelier de David Chambéry Métropole. Idée d'une journée Zéro Déchets un 1er samedi du mois, avec repare-café, repas partagé, ateliers proposés par des accordeurs...
- Pour suivre l'atelier de l'intervenant extérieur, pas besoin de donner des heures.
- Pour mettre en place l'évènement, ça peut se faire sous forme d'échanges de service pour l'accorderie.

4. Quelle utilisation du local : ateliers, permanences, mise à disposition des clés.

On essaie un fonctionnement où Marie Jo et Fanny sont référentes des clés et viennent ouvrir puis refermer le local pour les ateliers collectifs.

Charlotte demande à Hervé si il a des clés et on refait faire 1 clé vendredi par Marie Jo

5. Point local : Fanny a appelé la proprio du bar du Chatelard mais ils n'ont pas pris de décision encore concernant la location ou la vente du bar/ ils sont propriétaires de tout le bâtiment. Claire rappelle Lescheraines pour organiser une visite.

6. Repas partagé au Parc > qui est présent, quelle organisation, communication ?

Permanence pour les inscriptions au local de 10h à 12h puis repas partagé au Parc/ Fanny ouvre à 11h30

Mail à renvoyer aux 150 pour le repas partagé : pas de cuisine possible/ venir avec ses couverts et gobelets/ précision sur le lieu/ partager sa recette/ ouvert à tous.

On remet quelques affiches avec un bandeau pour le repas partagé.

7. Communication

Newsletter : on passe à une toute les 2 semaines dont une en début de semaine du repas partagé

Affiche : On plastifie quelques affiches en A4 pour les poser aux endroits stratégiques.

Panneau d'infos permanents : on place un panneau type avec les actualités de l'accorderie aux amis des bauges, à l'assistante sociale, à croc bauges, secours catholique

8. Envoi des chèques-temps par internet (photo, mail, ...) ?

On peut envoyer les chèques par mail en pièce jointe sous format scanné ou photo. C'est Charlotte qui les saisit et les stocke sur l'ordi.

9. Décision concernant le wiki et le cloud

On utilise le compte sur Zaclys pour 1Go de données gratuites.

Claire et Charlotte organisent la base de données avec les docs du wiki et ceux de l'ordi du local.

10. Les mineurs au sein de l'Accorderie

Charlotte s'est renseignée auprès de la salariée d'Annecy : un mineur peut faire des échanges pour le compte de ses parents sous sa responsabilité/ participer à des ateliers

Demandes en cours auprès de Françoise

11. Infos diverses :

- Dimanche 6 mai Troc nature : Fanny sera présente pour tenir un stand, si des accordeurs sont intéressés

- Vendredi 13 avril réunion salariés à Pontcharra (permanence !) : qui est dispo pour tenir la permanence à la place de Charlotte ? Murielle/ Marie Jo

- Ag des amis des Bauges du 07/04 après midi : il faut y être pour créer des liens en vue du montage du dossier EVS / qui y va ? Fanny/ Charlotte/ ??

- Narcisse et son atelier "créateur-couture" : il vient du Tchad et son objectif de voyage est de rencontrer des gens autour de la couture. Il propose un atelier de... démo? confection de sacs? vendredi prochain. L'accorderie (Charlotte) envoie juste une info auprès des accordeurs inscrits en couture.

,

12. Date réunion collégialité

Mercredi 25 avril à 20h au local

13. Point finances

Continuer à appeler les mairies/ bien penser à noter ce que l'on fait sur le wiki => attente des réponses après vote des budgets

Dirrecte : envoi du dossier de subvention pour relecture à Odile

AFPR : en attente du versement

ZRR : appeler Odile pour connaître la démarche à faire auprès de l'Urssaf

Relancer les demandes pour Gd Chambéry et Département

Secours catholique : Fanny appelle Mme BAZIN

A reporter à un prochain CA ?

> Le Conseil des Accordeurs : quelle mise en place, quand et comment ?

> Inauguration de l'Accorderie : choix d'une date ?

> Repair-café : créer un groupe de travail ?

Compte rendu du CA du 26 Avril

Présents: Marie-Jo, Claire, Seb, Fanny, Charlotte, Camille

Ordre du jour :

Organisation de la journée "réduire ses déchets" avec Chambéry Métropole

Il n'est pas possible d'organiser un atelier zéro déchet avec Grand Chambéry le week-end pour cette année. L'idée n'est pas oubliée, journée sur les déchets à programmer avec les 4 assos du projet Fondation de France (Oxalis, Alto, Biobauges et nous). Reprendre contact avec Grand Chambéry en leur donnant nos besoins précis.

Les dernières infos de l'Accorderie :

- > Le Jardin Partagé de l'Accorderie (rencontre le 28/04, course café/thé, les CR de réunion : 09042018__JP_Runion.odt? 13042018__JP_runion.odt?)

7 accordeurs intéressés par le jardin pédagogique. Plan du jardin à faire. Roulement prévu avec les 3 co-référents pour assurer une présence sur la semaine.

- > Des jardinières pour la devanture de l'Accorderie ? proposition de Virginie C. Possible uniquement si pas de conseil (c'est son métier). Donc demande à faire en mairie, récup de jardinières et des matériaux nécessaires. Mise en place.
- > Communiquer sur les marchés de Lescheraines et du Châtelard : non retenu car peu de fréquentation. Stands à tenir de préférence devant Carrefour et Croc'Bauges. Possible seulement si accordeurs intéressés.
- > Valider le contenu de l'article VEB : bilan des premiers mois, exemple d'offres et demandes proposées, les projets en cours (Ehpad, Radio Alto, jardin Partagé), les événements à venir). validé avec ajout de la date d'inauguration (29 juin).

Finances :

- validation de la tenue d'une caisse par Charlotte avec espèces et chèques, pour les petits achats urgents (café, timbres, ...) et dons des accordeurs. Cahier de caisse à tenir à chaque mouvement de caisse avec les factures toujours. 50 euros avancés par Fanny pour le fond de caisse (remboursé par virement le 30/04).

- Charlotte rédige un courrier aux mairies pour demande de réponse suite à la demande de subvention (que ce soit oui ou non) avec invitation à l'inauguration du 29 juin.

- AFPR : refaire le courrier et le scanner avant envoi, à envoyer à pole emploi aix les bains (Fanny)
- mise à jour du budget prévisionnel à faire avec les versements réalisés et les sub obtenues (Fanny)
- prendre contact avec CAF pour savoir à quoi on peut prétendre (Claire)
- contacter MSA pour même chose (Fanny)

- communication : reposer des flyers à la poste, maison médicale, cabinet thérapeutique. Nouvelle impression de 1000 flyers avec Tendance pub avec mise à jour des logos (ajout d'aillon le vieux, aillon le jeune, Leschaux à vérifier).

Reposer des affiches dans les commerces et hameaux, mairies et sur vitre de voiture.

Idée de faire un autocollant Accorderie (à vendre ?)

- autres moyens de dynamiser : speed-dating des services, "brigade secrète" (demander des services à des personnes qui n'ont encore rien fait, qui n'osent pas).
- la chronique radio passe sur Alto le mardi, jingle à finaliser
- La Vie des Hauts filme les échanges pour une vidéo de 3 minutes. Participation financière à discuter au prochain CA.

Inauguration :

- date retenue le 29 juin
- invitation envoyée aux mairies
- groupe de travail à monter pour l'organisation : rencontre le 9 mai
- premières idées à creuser : - concours le plus grand Accordeur, palme de la variété, du plus grand nombre de services rendus, lots fabriqués par accordeurs payés par l'accorderie
- speed-dating des services
- bingo des services (offrir des heures)

Troc'Nature :

- Charlotte écrit un article de 10 lignes pour la gazette
 - pour le stand pendant le troc, planning de volontaires à afficher au local
 - matériel : table (Fanny), nappe Marie-Jo, barnum prévu. Charlotte prépare affiches, panneaux explicatifs, planning pour prise de rdv, manuel de l'accordeur à donner uniquement aux personnes ayant pris rdv, feuille pour contact
- Fanny installe le stand.

. RAF :

- > AG à Biarritz : inscrits : Charlotte, Camille, Marie-Jo et peut-être Nathalie. Prise en charge des frais de déplacement par l'accorderie.
- > Le fond de dotation : modifs à apporter sur les statuts à la prochaine AG. L'adhésion payante n'est plus possible.

L'adhésion à l'accorderie est à ajouter à l'inscription, elle est gratuite. Préciser qu'elle n'est pas obligatoire et donne droit à une voix à l'AG.

- > L'info du RAF sur les mineurs au sein de l'Accorderie : sous la responsabilité des parents et avec leur compte temps
- > Catalogue de formation du RAF [à télécharger ici](#) :
2018_Liste_formations_Accorderies.pdf?

Charlotte a repéré une formation Posture d'accompagnement prévue en octobre. A voir au prochain CA.

Inscription à Uniformation à faire pour prise en charge (Fanny)

Organisation du repas partagé du 05 mai (qui et où) :

- possible au secours catholique, Marie-Jo s'en occupe (contacte Hélène)
- poser affichage indication sur parking croc'bauges et maison des soeurs

- permanence déplacée à Lescheraines
- essayer de parler des échanges

Amis des Bauges :

- nous sommes membres du CA depuis la dernière AG. Pas de nouvelles depuis. Charlotte relance pour avoir la date du prochain CA.
- prendre RDV avec Julia pour parler de la définition du projet et répartition des champs d'intervention (Les ADB doivent refaire leur demande d'agrément cette année). Fanny la contacte.

Infos diverses :

- > avancées sur le cloud Zaclys : serveur externe dédié pour archiver les documents uniquement, Claire y travaille. Les documents de travail restent sur le wiki.
- > point local : Seb voit Stéphanie de l'agence immo pour le PMU, Claire cale une visite pour Lescheraines.
- > médecine du travail : adhésion au SST 138€ à régler (Claire)
- > mots de passe et identifiants des comptes sociaux : noter sur carnet au local tous les mots de passe au cas où
- > Benoit Bonneton : échange associatif, a travaillé sur l'appel à projet Fondation de France (donc en partie pour l'accorderie) et voulait savoir si possibilité d'être payé en heures. décision : l'échange associatif doit répondre à un besoin et être validé avant réalisation (objectif nb d'heures). Benoit sera payé de 2h15 pour cette action.
- > demande de congés Charlotte :

Explication faite à Charlotte. Reproposer les dates en fonction des contraintes. Décision au prochain CA. Récupération d'heures possible sur plusieurs mois (bonne entente, pas prévue au contrat de travail).

pour les congés, chaque prise de congé démarre le 1er jour d'absence et se termine au retour (jour suivant travaillé), donc par exemple du 20 au 23 juin, ça fait 6j et je ne suis pas sûre que Charlotte est accumulé suffisamment de jours alors faudra faire du sans solde ou des récup ??

A reporter à un prochain CA ?

- > Le Conseil des Accordeurs : quelle mise en place, quand et comment ?
- > Repair-café : créer un groupe de travail ?

CA du Vendredi 18 Mai

Avec : Fanny V, Nathalie R, Fabienne R, Charlotte P et Laurent J.

Pouvoirs : > Muriel à Nathalie et > Claire à Fanny

ORDRE DU JOUR

→ A faire Charlotte :

Création espace client Malakoff, voir avec Claire

Utilité publique : se renseigner auprès de Françoise comment ça marche pour la location du nouveau local.

Envoyer un mail au propriétaire de Lescheraines pour lui confirmer que nous sommes intéressés et lui faire comprendre notre temporalité.

Envoyer mail accusé de réception mercredi pour la libération des locaux du châtelard au 30 juin.

Envoyer mail à la mairie samedi pour annuler la demande et la dire à Hervé.

Lancer un appel pour la permanence + repas partagé samedi 02 juin. Ou annuler si jamais personne n'est dispo.

Faire un point sur les congés de Charlotte au prochain CA !

Faire une communication sur la journée du 21/06 avec le RAF

Envoyer mail au CA avec dates de récup en juin

Vérifier les dates du 14 et 21 septembre

Réunion inauguration : en garder 1 par mois

Communiquer sur la modification de la date de l'inauguration !

Relancer les mairies qui n'ont pas répondues : Bellecombes, La Compôte, Sainte-reine, Arith,

Faire un point sur la subvention de la fondation de France avec Radio Alto

Relancer la boulangerie d'école

Envoyer le framadate des permanences/accueil aux membres du CA pour s'inscrire en amont

1. Point local – 20'

Loyer du local de Lescheraines serait de 500€ + charge (550€ initialement, voir si il est ok pour 500€)

Ce qui avait été budgétisé dans le budget prévisionnel : 500 + 125€ / mois

Avant de dire ok pour ce local :

Il faut éclaircir : les surcoûts + taxes du logement + poubelles, ...

On attend de voir si c'est possible de faire la répartition des charges.

Charlotte va se renseigner auprès de Françoise pour la défiscalisation étant donné l'association « d'utilité publique ». Nathalie fera aussi des recherches de son côté.

Envoyer un mail au propriétaire demain pour expliquer qu'on est partant pour 500€ + charges et si c'est possible de faire une répartition des charges + connaître les surcoûts. Et lui demander qu'il nous donne une réponse sous 10 jours.

Le mail accusé de réception « préavis au 30 juin » sera envoyé par Charlotte mercredi
Dès qu'on a la certitude du déménagement, on lance une commission déménagement.
Il faudra aussi modifier tous les supports de communication.

2. Inauguration local – 20'

L'inauguration de l'Accorderie devait avoir lieu le vendredi 29 juin. Mais comme on doit quitter le local du Chatelard le 30 juin, ça paraît compliqué de tout faire en même temps. Il a donc été décidé que l'inauguration est reportée en septembre, le vendredi 14 ou le 21 septembre. Il faudra vérifier pour le prochain CA si il y a un événement organisé le 14 ou 21 septembre. Envoyer mail à la mairie demain pour annuler la demande et la dire à Hervé Réunion inauguration : en garder 1 par mois
Communiquer sur la modification de la date !

3. Budget – 15'

Remise à jour du budget avec la Dirrecte 5000 + subventions de la mairie. Pour l'instant on fait une économie de 1200 euros.

Il faut : relancer les mairies qui n'ont pas répondues : Bellecombes, La Compôte, Sainte-reine, Arith,

Relancer la boulangerie d'école

Nathalie a relancé le département et va renvoyer un courrier à Laurent Vauquier et va demander les sous au Garage Garnier.

Fanny va relancer le Secours Catholique

Charlotte va faire le point sur la subvention de la fondation de France avec Radio Alto

Inauguration de l'Accorderie, ce qui avait été budgétisé : 540 € > toast/verrines + boissons

Le budget est remis à jour et mis en ligne sur le wiki par Fanny

Rappel de l'appel à projet : Agir sa vie (pour de l'immobilisation). On a jusqu'au 30 septembre.

Fabienne propose d'organiser le budget en 2 colonnes : prévisionnel et réalisé pour les charges et les recettes.

Objectif : avoir 3 mois de trésorerie

4. Divers : Repas partagé du Samedi 02 juin (Charlotte sera au RAF de Biarritz), Inscription, Accueil/Permanence – 21 juin – 10'

Envoie du framadate aux membres du CA pour s'inscrire en amont

Lancer un appel pour la permanence + repas partagé samedi 02 juin

Si personne inscrit communiquer 5 jours avant aux accordeurs sur la fermeture du local.

5. Convention Dirrecte – 10'

Lecture, corrections et validation de la convention.

« Proposer des événements/animations/ateliers en lien avec l'emploi » : Fabienne propose de mettre en place un atelier de rédactions de CV. Nathalie propose de mettre en place un apéro-demandeur d'emploi pour connaître les besoins des accordeur(e)s. Il faudra faire attention à ne pas faire doublon avec Les Amis des Bauges.

6. CA Les Amis des Bauges – 5'

Prochain CA : 24/05 à 18h aux Amis des Bauges

Normalement c'est Fanny qui représente l'Accorderie. Il faudra voir comment on peut mettre en place un poste tournant. Fanny va appeler Julia pour voir quelle stratégie adopter.

8. PNR

Suite à tout l'historique des vidéos sur les initiatives citoyennes filmées à la demande du Parc, comment se positionne l'Accorderie sur la question de figurer sur le site de « On passe à l'acte » ? Un mail a été envoyé par Fanny entre autres pour demander un rdv et éclaircir tout ça. Avis de Nathalie et Fabienne : on attend l'éclaircissement lors de ce rendez-vous avec le Parc pour se positionner.

9. Organisation CA – 10'

Faire un CA dans l'après-midi après le repas partagé du 01er septembre et lancer par la même occasion le conseil des accordeur(e)s.

Pas de CA en août.

Ajout d'une date, le Mercredi 18 juillet

La question des jours du CA devra être requestionnée à la rentrée. Garder les jours de la semaine tournant (sachant que Charlotte ne travaille pas le lundi et le mardi).

10. Quelle organisation des frais pour l'Accorderie (Jardin Partagé, ...) - 10'

Évaluer les besoins et arriver à anticiper les dépenses sur une année

11. Journée Pommes organisée avec le Secours Catholique en octobre avec les fours à pains rénové – 10'

Trouver un lieu où il y a un four et un espace pour mettre le pressoir à côté. Sylvia Ala du PNR.

Demander des informations sur le projet du Parc de rénovation des fours.

Se renseigner sur les conditions de prêt du pressoir par le PNR

Voir si il y des accordeur(e)s motivés pour participer à l'organisation. Charlotte en coordination.

Voir les attentes du Secours Cat

A un prochain CA :

Commission formation : réflexion sur une demande d'aide au FNDVA Fond National de Développement de la Vie Associative qui finance les formations des bénévoles à demander en 2019 mais à anticiper.

CA du lundi 04/06/2018

Avec Seb, Nathalie, Marie-Jo, Camille, Charlotte, Elsa Pouvoir de Claire donné à Nathalie

ORDRE DU JOUR :

1. Point sur les congés de Charlotte. Voir dates ci-dessous. - 5'
2. Décisions, stratégie concernant le local de Lescheraines. Local maison de la musique - 30'
3. Premiers retours sur l'AG de Biarritz - 15'
4. - Info diverses : Rdv avec la CAF (Claire, Fanny,...) le jeudi 21 juin à 9h30 au local du Châtelard, Ehpad, Radio Alto, Stand carrefour, Accorderie d'Aiguebelle, Journée Pomme, Rdv du 20 et 21 juin pour préparer la rencontre régionale début septembre - 15'
5. Point Finance - 5'
7. Ateliers ZD de chambery Métropole - 10'
8. Formations avec PSA – 5'

(A faire Charlotte)

- Pour les congés de novembre vérifier les dates de la semaine de la solidarité
- Envoyer un mail de rappel URGENCE RECHERCHE DE LOCAL au CA + rappel du rdv avec la CAF (Claire, Fanny,...) le jeudi 21 juin à 9h30 au local du Châtelard
- Contacter la mairie de Lescheraines pour le local de l'ancien Croc'Bauges
- Se renseigner auprès de l'OPCA
- Contacter Pascalini au Châtelard

1. Point sur les congés de Charlotte. - 5'

Tous les congés de Charlotte ont été validés par le CA (à condition que ce soit dans la légalité).

JUIN, le 20-21-22-23 : congés sont pris en récup. Charlotte en est à +21 heures à rattraper.

Le reste des congés seront pris en Congés Payés :

AOUT, du 02 aout au 15 aout, soit 12 jours → il y aura fermeture pendant cette quinzaine sauf si des accordeur(e)s souhaitent tenir les permanences.

NOVEMBRE, du 05 au 19 novembre, soit 15 jours. → Pour novembre : il faudra vérifier les dates de la semaine de la solidarité.

2. Décisions, stratégie concernant le local de Lescheraines – 30'

Les propriétaires de l'actuel local nous ont confirmé la possibilité de rester jusqu'à fin juillet.

> Local de Lescheraines Pont. Le loyer est trop élevé (550 + 200 euros de charges environ sans les frais de consommation). Guilène (l'ancien locataire que connaît Marie-Jo) peut nous renseigner sur les charges, mais c'est un loyer trop élevé pour nos moyens. Il faut tout de même négocier : (loyer à 450 + charges ?).

Les autres pistes :

> Selon Marie-Jo à côté du casino, il y a une maison de libre appartenant à Mme de Petit-Barrat.. Environ 200 à 300 euros par an. → Seb va se renseigner puisque ça appartient à la sœur du voisin de Seb

> La grosse maison à côté du Casino de Lescheraines est en négociation de vente. Possibilité de récupérer l'ancien local du nouvel acheteur ? A voir quand ce sera d'actualité.

- > L'ancien magasin Croc'Bauges est à louer en étant divisé en 2. Soit 750 euros / 2. Le problème étant apriori les charges annuelles. Il faut prendre rdv avec la mairie de Lescheraines pour visiter le local, comprendre comment il serait découpé en 2 (quitte à faire la cloison nous-même) et vérifier le montant du loyer, des charges et savoir qu'est-ce que ça concerne (+ taxe d'habitation). Pendant la visite on pourra demander plus largement si il y a un local disponible à Lescheraines. → Charlotte
- > Contacter Pascalini au Châtelard → Charlotte
- > Nathalie s'occupe de contacter Cristal Habitat pour voir si il y aurait
- > Contacter le Châtelard pour savoir si l'ancien magasin Unico est disponible ou si il y a un autre local → Camille
- > Les locaux de l'ancien communauté de commune → Nathalie les contactera avec son contact
- > Recontacter Vincent Penchen au Châtelard en face de l'ancienne trésorerie → Camille

Piste de secours :

- > Si on a pas le choix : occuper la maison de musique de La Motte en Bauges pendant que l'association de musique n'est pas là ?
- > Louer une salle à plusieurs association (Claire a entendu parler d'une association qui souhaiterait partager le local).

3. Premiers retours sur l'AG de Biarritz – 15'

Rappel du programme par Camille.

Trajet du jeudi, arrivée à 23h. Vendredi : journée ateliers répartis entre Camille, Marie-Jo, Charlotte

Samedi : RAF Dimanche : trajet arrivée à 23h

Vendredi matin :

Marie-Jo : sur l'enquête sur la Protection sociale mené par le Secours Catholique et l'Accorderie

Camille : Gouvernance partagé (Camille va commander le bouquin de la Scop le Pavé sur la question de la Gouvernance).

Charlotte : Rencontre salariés

Vendredi après-midi :

Marie-Jo : Le prêt solidaire mis en place à Die

Camille : Le genre dans les accorderies

Charlotte : L'accueil des nouveaux accordeur(e)s

Samedi matin :

Repenser l'organisation du RAF jusqu'en 2021. Un modèle qui ne fonctionne pas avec 34 accorderies actuellement. Volonté de repenser l'organisation du RAF à l'image d'une grande Accorderie plus basée sur la co-construction/collaboration entre Accorderies à échelle National / territorial / inter-accorderie / local.

Samedi après-midi : AG

-> En gros : une super expérience de rencontres, d'échange, de partage, ... à refaire !

4. - Info diverses -15' :

Rdv avec la CAF (Claire, Fanny,...) le jeudi 21 juin à 9h30 au local du Châtelard. Marie-Jo essayera d'être là.

Ehpad : Pour l'instant les 3 personnes qui étaient intéressée ne sont pas en bonne posture pour faire les échanges. Donc c'est mis en stand-by le temps que les animatrices trouvent de nouvelles

personnes intéressées. On reste en contact.

ADMR et Radio Alto : Rdv qui s'est plutôt bien passé jeudi dernier malgré la réticence/incompréhension de Claude Floret de prime abord. Finalement les rencontres vont pouvoir commencer. Charlotte ira sur place pour rencontrer les personnes nommées, les mettre en confiance avant qu'un échange puisse se mettre en place avec les accordeur(e)s. Echange associatif dans un premier temps.

Stand carrefour ce vendredi → On garde l'idée du stand si il peut être tenu par des accordeur(e)s motivés. De 16h/16h30 – 18h.

Accorderie d'Aiguebelle : venue de la salariée + 2 accordeur(e)s ce mercredi.

Journée Pomme → La journée aurait lieu en partenariat avec le Secours Catholique la journée à Atilly. En soirée, la Criée est motivée de faire une soirée autour du four à pain d'Atilly. Au besoin Seb connaît quelqu'un bien motivé pour participer au fonctionnement du four.

Rdv du 20 et 21 juin a Sardieu avec le RAF Rencontre importante pour préparer la rencontre régionale début septembre. Puisque le RAF va s'organiser de plus en plus en territorialisation. Il serait important que quelqu'un y soit.

5. Point Finance - 5'

Nathalie a relancé pour le département du Contrat Territorial de Savoie CTS. Un comité de pilotage a eu lieu le 24 avril qui a validé a priori le montant de 2500€ mais une 2e commission doit valider le montant et peut-être une aide supplémentaire au démarrage dont on ne connaît pas encore le montant exact. Nathalie va les relancer dans 15 jours.

7. Ateliers ZD de chambéry Métropole - 10'

Nathalie a rencontré l'équipe de prévention et gestion des déchets de Chambéry Métropole Suite à la distribution de 140 composteurs en Bauges (gros succès) ils vont proposer une formation sur le compostage.

Le défi zero déchet va être proposé également en Bauges en Novembre.

Ils proposent aussi divers ateliers : fabriquer ses produits d'entretien, atelier de confection de sac en tissu. Nathalie étant motivée d'impulser ces ateliers à l'automne dans le cadre de l'Accorderie, ils pourraient venir intervenir mais en semaine du lundi au vendredi.

A la demande, ils peuvent aussi faire des visites de centre d'incinération et de centre de tri (pouvant aussi se faire en soirée).

8. Formations avec PSA – 5'

Nathalie rappelle les formations gratuites de 18h30 à 20h30 à Chambéry à la maison des Association avec inscription préalable à crib73@psa-savoie.com

- > 31 mai : gestion des conflits
- > 07 juin : la fonction juridique des statuts
- > 14 juin : la responsabilité juridique de l'Association
- > 28 juin : gestion budgétaire

NB : Il faut rapidement se renseigner auprès de notre organisme de formation OPCA pour voir si il y a une prise en charge des formations salariés+accordeur(e)s ! Si on a fait la demande auprès de l'OPCA le RAF peut prendre en charge les frais de formation.

CA du mardi 26 juin

Avec Fanny, Camille, Seb, Charlotte

Pouvoir de Claire donné à Fanny (et pouvoir de Nathalie donné à Claire mais absente)

Ordre du jour :

1. Local : on en est où ? - 30'
2. Point finances (CAF) – 10'
3. CA Les amis des Bauges – 5'
4. Point CIAS Seb - 10'
5. Déplacement > comment comptabiliser les horaires sur le temps de travail pour charlotte / et comptabiliser en temps pour les accordeur(e)s. Ex : Biarritz - 5'
6. Divers : Commission sensible à mettre en place - 10'
7. Dynamisation des échanges - 15'
8. Congés Charlotte – 5'
9. Août - 5'

1. Local - 30'

Voici le bilan des recherches faites jusqu'à présent concernant le local :

Les propriétaires du local de Lescheraines ne veulent pas négocier le loyer

L'ancien magasin croc'bauges n'est pas à louer avant janvier

L'association Les Mouflets (ateliers pour enfants / école alternative) cherche actuellement un local et seraient prêts à le partager. A envisager / creuser en fonction d'un local plus approprié (type unico).

La solution Vincent Panchen n'est pas envisageable

La Maison à Lescheraines n'est pas envisageable (des travaux sont en cours)

Seb a eu des nouvelles du PMU : c'est non envisageable !

Il nous reste le rdv de ce vendredi 29 juin avec Seb et Marie-Jo à la Mairie du Châtelard (Unico, salle adjacente à la bibliothèque ou autre).

Cécile nous a informé aussi que les propriétaires de la Maison Duc (actuel local) peuvent nous mettre à dispo la petite salle située sur le même palier pour dépanner (aux mêmes conditions qu'actuellement).

Une réunion aura lieu mercredi 04 juillet à 18h pour faire un point sur la question du local.

→ **Si il n'y a aucune piste d'ici mi-juillet, il faudra ré-envisager la solution de l'ancien « Presse » de Lescheraines et faire en conséquence un point finance + définir avec le propriétaire que la réévaluation des charges à la fin de l'année se fasse sur facture. En envisageant, au pire, un déménagement à 6 mois si les charges s'avèrent trop élevées.**

A faire :

- > Charlotte : Contacter les nouveaux propriétaires de chez Pasqualini
- > Camille : Aller voir l'immobilière du Parc (PMU, locations, ...)
- > Charlotte : Relancer l'Opac logement au dessus de Radio Alto

2. Point finances et CAF – 10'

Nathalie, Fanny et Claire ont rencontré une responsable de la CAF jeudi dernier.

Sur chaque dept il y a 5/6 chargée de mission « social » dont 1 en Bauges. Il y a 2 types de financement : EVS et préfiguration à l'EVS (Espace de Vie Sociale).

La préfiguration à l'EVS permet de faire une demande d'agrément plus léger sur 1 an pour voir si c'est durable/envisageable.

L'EVS permet de financer 60 % de 39 000 euros.

Comme il y a un centre social déjà sur place, il faut prouver que nos actions soient complémentaires et non redondantes avec Les Amis des Bauges. En fin de rdv, la dame était plutôt confiante sur la possibilité d'obtenir l'agrément.

Les commissions ont lieu 1 fois par mois (Les membres de la commission sont des administrateurs de la CAF et se basent sur la réalisation de notre dossier). Il faut lui fournir le dossier 1 mois avant. A la rentrée, on lui présentera un dossier de préfiguration à l'EVS.

3. CA Les amis des Bauges – 5'

Fanny était au dernier CA des amis des Bauges.

Une commission est mise en place pour renouveler leur agrément « Centre Social ». Commission ouverte aux salariés, membres du CA, adhérents, ... mais Fanny a demandé les dates de ces prochaines commissions et attend tjrs une réponse.

Fanny ira au prochain CA des Amis des Bauges qui aura lieu la semaine prochaine le mardi 03 juillet.

4. Point CIAS - 10'

Seb ne souhaite plus aller aux réunions du CIAS. Il se retrouve dans une posture délicate : Pour l'instant l'Accorderie est le seul à être opposé au projet. Le reste des administrateurs vote tout le temps à l'unanimité : on a aucun poids dans les décisions prises.

Ça questionne le positionnement de l'Accorderie vis à vis des décisions prises au sein de ces réunions.

A terme, le CIAS devrait rester en place et aurait un rôle consultatif avec la structure/habitants/collectivités.

Comment se positionne le CA : est-ce que l'Accorderie quitte ou reste au sein du CIAS ?

Rester au CIAS sans s'opposer au projet ? Cela voudrait dire que l'Accorderie cautionne ce projet, ce qui n'est pas le cas.

Rester au CIAS en s'opposant au projet ? Étant donné la présence des politiques, ça peut être risqué pour nous.

Ou est-ce que l'on démissionne ? Dans ce cas il faudrait expliquer les raisons de cette démission :

Nous sommes en désaccord avec ce projet, nous avons peu de marge de manœuvre et aussi parce que le CIAS (censé se questionner sur l'action sociale) ne se concentre que sur la maison de retraite et non pas sur toute l'action sociale.

Pour Seb, Camille et Fanny : oui pour la démission si on explique les raisons.

Il faudra faire un vote par mail des autres membres du CA (et respecter comme ça le quorum) à la suite de ce CA.

5. Déplacement > comment comptabiliser les horaires sur le temps de travail pour charlotte / et comptabiliser en temps pour les accordeur(e)s. Ex : Biarritz – 5’

Du point de vue Salarié : Dans le principe, il faudrait que le transport soit comptabilisé d’une façon ou d’une autre (sans forcément tout compter). Mais avant de prendre une décision il faut voir ce qui se dit dans la convention collective et dans le droit du travail. Fanny se renseigne.

Du point de vue Accordeur(e) : dans l’idée il faut compter en heures le transport + les réunions. Charlotte doit se renseigner auprès des autres Accorderies pour connaître leur fonctionnement.

6. Divers : Commission sensible à mettre en place pour Claudia – 10’

Claudia propose un service très limite entre bien être et thérapie. A cette occasion, elle souhaiterait en parler avec la commission sensible.

Comme certaines personnes semblaient être intéressées par cette commission, c’est l’occasion de programmer une 1ere rencontre pour discuter et échanger autour des valeurs de cette commission. Puis dans un 2e temps rencontrer Claudia pour statuer sur son offre.

Il est important qu’il y ait au moins 1 membre du CA dans la commission. Il faudrait voir aussi si il y a des accordeur(e)s dont le corps de métier est lié au thérapeutique/charpente/bâtiment et qui peuvent fixer la limite du professionnel/amateur.

AF Charlotte : ajouter l’info sur la prochaine brève

7. Dynamisation des échanges : - 15’

Charlotte constate très peu d’échanges/ateliers entre les accordeur(e)s ainsi qu’une baisse de fréquentation pour les inscriptions, présence au local.

Pour remédier à cela il faut :

Créer un temps fort autour du déménagement : cartons, déménagement, emménagement, crémaillère,

Faire des essais de temps conviviaux pendant le mois de juillet : 1 petit dej un samedi matin + 1 apéro partagé mercredi à partir de 18h à 19h au local ou en extérieur vers la fontaine. Si ces formes fonctionnent on pourra les renouveler dès la rentrée.

8. Congés - 5’

Selon Fabienne la demande de congés de Charlotte ne correspondrait pas au cadre légal.

Fanny va regarder ce qu’il en est sur la convention collective.

9. Août :

Du 20 au 24 août : Charlotte pourrait bénéficier d’1 semaine de formation dans le cadre du village des possibles qui propose des formations sur outils d’intelligence collective, gouvernance partagé, ...

Il faudra que les membres du CA votent par mail pour valider ou non la présence de Charlotte à ces formations ou si ils préfèrent qu’elle soit à l’Accorderie.

CA du mercredi 18 juillet

ordre du jour :

1. Décision local + déménagement

rdv avec Hémar s'est bien passé. Unico pas encore disponible. rien à proposer pour l'instant.

Charlotte rappelle le propriétaire d'artichow. Il est d'accord pour nous accueillir mais seulement avec un bail précaire (mise à disposition avec 3 mois de préavis). On choisit cette solution temporaire.

Déménagement le samedi 28 juillet (p'tit déj partagé avant !). Mise en cartons les jours qui précèdent.

2. Organisation journée POMME 20 octobre : participation avec la Criée, événement public/privé, bilan avec le Secours Cat, formation utilisation de l'atelier mobile le 22/09, lieu

Lieu trop exigu, en pente : difficile de mettre en place les tables suffisamment nombreuses. Donc le four d'Attilly ne convient pas. Soit trouver une grange a proximité, soit voir avec Oxalis pour un partenariat pour utiliser leur four à pizza et trouver un autre lieu (idée de la cour d'école d'Arith). Choisir 2 personnes de l'accorderie pour la formation pour l'utilisation de l'atelier mobile.

3. L'accorderie d'été le 07 / 08 / 09 septembre : qui vient ?

Charlotte y va. Marie-jo, murielle, nathalie et Camille intéressées

4. On passe à l'acte : quelle réponse ?

réponse de charlotte à faire à on passe à l'acte : le CA est en train de discuter sur l'opportunité d'apparaître sur la plateforme... pas de décision prise pour le moment. prévoir un temps d'au moins une heure pour en discuter

5. Village des possibles : participation financière aux ateliers ? La participation financière est pour les frais de nourriture essentiellement, les ateliers sont proposés bénévolement par les intervenants (Claire) + Formation en octobre "posture d'accompagnement" 10, 11 et 12 octobre et 1 décembre ? village des possibles : prise en charge financière par l'accorderie à raison de 15 euros par jour : 75 euros pour la semaine

posture d'accompagnement : 3 personnes y compris Charlotte

6. Dates des prochains CA et du prochain repas partagé

samedi 1 septembre repas partagé au jardin partagé et enchaîne avec le CA à 14h30

on supprime le lundi soir pour les CA.

mardi 18 septembre

mercredi 10 octobre

mercredi 31 octobre

vendredi 23 novembre AG - CA

7. Peut on prêter du matériel pour le village des possibles ?

- lequel ?!

8. article VEB

chiffres, stats, synthèse de ce qu'on a fait, témoignages. article envoyé le 27 juillet.

9. Divers : Facture d'eau au Secours Catholique (450 litres d'eau pour le jardin partagé), on doit 1,5 euros (3 euros le m³). d'accord pour remplir la cuve si sècheresse. on paiera à la fin de l'année les dépenses d'eau.

10. dates fermeture Accorderie en août, renvoi mail absence congé.

fermeture du 2 août au 28 août. Charlotte est en congés du 2 au 15 août.

CA du samedi 1 septembre

Présents : Fanny, Camille, Seb, Elsa, Murielle, Maurice, Véronique, Fabien, Claire, Nath, Seb C, Charlotte, Fabienne

Ordre du jour :

1. Programmation conviviale du trimestre :

idée : se fixer des RDV conviviaux 1 fois par mois pour dynamiser l'Accorderie (lié au fait que peu de fréquentation ces derniers temps notamment cet été).

- Septembre : crémaillère ?

Remercier les partenaires financiers. repartir du travail de préparation qui avait été commencé avant que l'on apprenne le besoin de déménagement. Dans l'ordre inauguration et AG.

dates fixées : inauguration : vendredi 5 octobre fin d'après midi/ commission inauguration : Muriel, Elsa

- Octobre : journée pommes le sam 20 octobre
- Novembre : semaine de la solidarité (du 16 nov au 2 dec)

Ce peut être une foire d'échanges de services : le 1er ou le 2 décembre (à voir avec Radio Alto ce qui se passe (en attente de plus d'infos de la part de radio alto pour se positionner/ solliciter la halte du doc. Créer un groupe de travail foire d'échange avec repas partagé et éventuellement un repair café (à voir .. à suivre). commission foire d'échange :

Autres temps conviviaux :

Repas partagé : 1er samedi du mois/ maintenu

Apéro des accordeur(e)s : 3ieme mercredi de chaque mois.

Ponctuellement un évènement de temps en temps le samedi coordonné par Seb C qui se propose pour animer et gérer quelque chose le samedi.

2. Rencontre du Réseau des Accorderies de France à Sardieu :

7, 8 et 9 septembre

Y vont : Muriel, Camille, Nath et Charlotte/ Marie Jo ne viendra pas.

Budget participation : 4 euros par pers et par jour et 2 petits dej et 2 goûters pour 50 personnes.

Muriel propose de fournir les tisanes, le thé et quelques confitures.

Budget prévisionnel de 250 euros environ

Demander au RAF quelle est la clé de répartition et trouver un moyen de transmettre aux autres ce qu'ont vécu les accordeurs qui y sont allés.

Permanence de vendredi 10h-13h et samedi 10h-13h samedi à pourvoir car Charlotte en formation.

Réunion le 5 sept au local 14h Charlotte, Claire, Camille et Muriel.

3. Aménagement local :

- Plafond : Lames PVC plafond (4,10€/m²) à voir avec le proprio s'il peut prendre en charges les matériaux ou tissu ignifugé

sachant que l'on est a titre provisoire dans le local.

récup de fin de salon : salon on est bien (Elsa)

1 commission local : Fabien /Michel/Muriel

La commission fait le point de la déco et du mobilier à récupérer ... Priorité donnée aux matériaux de récup.

•

4. Point sur l'Accorderie :

- Constat de cet été : taux de fréquentation très faible (voire inexistant) et presque plus aucune inscription. Très peu d'inscription. / Il faut voir à la reprise.
- Comment aller vers + d'accordeur(e)s et dynamiser les échanges : comment motiver les troupes ? très peu de personnes en situation de précarité se sont inscrites dans les Bauges : mise en place d'un conseil des accordeur(e)s ? Est-ce que assez d'accordeurs pour mettre en place un conseil des accordeurs / l'apéro des accordeurs peut faire office de conseil des accordeurs sur cette rentrée et on voit après. On se contente pour le moment de ce qui est prévu (journée pommes, inauguration ...).

On demande à Charlotte de faire un point pour le prochain CA des échanges réalisés, du nombre de personnes inscrites, de qui a fait des échanges, qui n'en a pas fait, de quel village.

Muriel propose de voir déjà dans son village s'il y a des personnes intéressées, même si elle ne les connaît pas.

-relancer une campagne d'affichage : chacun passe au local pour pendre des affiches

-relancer les formations à l'accueil

- Accompagnement "rêve du dragon" avec l'atelier de l'instant Z : rencontre dans le cadre du village des possibles avec Juliette. En attente de devis.
- Point sur les membres du CA

se retirent : Muriel Lallée, Cecile ?, Fabienne : envoyer un mail à tous pour savoir s'ils sortent ou pas. Hervé veut rentrer/ en parler au prochain repas partagé pour dire que besoin de force vive au CA.

Refaire une réunion sur qui fait quoi... travail à faire sur la préparation de l'AG/ réfléchir avec l'instant Z (reclarifier les choses sur le CA et le Conseil des accordeurs)

- AG en novembre : 23 novembre fin de journée (modification des statuts demandée par le RAF). Préparer en amont les documents et les entrants et sortants.

5. Salariée :

- Congé maternité : à mi décembre + charlotte souhaite prendre un congé parental de 2 mois pour un retour de mi-juin.

Congés Charlotte: CP du 5 au 17 novembre.

- fin de CDD (fin février)

- quelle organisation ?

Il faut relancer le recrutement rapidement car c'est dans 3 mois.

commission salariée : fanny, nath, camille, claire, seb, elsa. réunion : framadate fanny s'en occupe

- Définir un référent salarié pour les prochains mois avec + de suivi c'est à dire un temps de rencontre au début de la période avec le nouveau référent, l'ancien, et Charlotte

Nath : septembre/ mi octobre

Seb: Mi octobre/ fin novembre

Fanny : décembre mi janvier

6. Point sur la journée "pomme"

Le 20 octobre à Arith

- un ref du CA ? Fanny

- lieu : salle des fêtes d'Arith
- Formation atelier mobile sam 22 sept de 14h à 18h/ François est accordeur et il sait utiliser le pressoir mais comme modification sur le pressoir mobile obligation de se former.
- Plan de ramassage de pommes et bouteille/ charlotte refait un mail spécifique sur la journée pommes pour le besoin en pommes et en bouteilles.

70 personnes du secours catholique.

- Four oxalis ? à demander (pour faire tarte aux pommes)
- Sur inscription ? : pour les accordeurs : oui

- les gens repartent avec 1 ou 2 bouteilles.

- qui prend quoi en charge ? un Budget/

7. Infos diverses :

- Point budget : AFPR (à relancer) , Chambéry métropole (donne 3000/doc)

commission finance : Fabienne, Claire, Fanny, Nath et Marion. Un framadate lancé par Claire.

- Jeudi 20 sept au matin : demande de récup/ vu avec Nath
- Point sur le jardin partagé : Muriel référente du Jardin. 3, 4 fois du monde au jardin pour échanger des techniques, des semences / beaucoup de gens ont déjà un jardin et le problème de déplacement reste le même ce qui fait que très peu de personne sont venues. Demande à quelques personnes de Lecheraines pour s'occuper et faire vivre le jardin plutôt que de faire des kilomètres.

- point sur la Cure suite à visite : on ne prend pas. Charlotte répond par mail.

Compte rendu du CA 18 septembre

présentes : Charlotte, Nathalie, Camille, Claire, Fanny

1. Inauguration

- > Le programme : 16h30- 17h accueil, 17h-18h : discours presentation, film Bérangère (Claire et un/e autre ?), 18h-19h : apéro, 18h-23h : animations (speed-dating, photomaton, defi, repas partagé, musique)
- > Nb de personnes attendues : environ 80 personnes
- > Le budget : donner une reponse à Charlotte courant semaine (estimation selon previsionnel et realise). Fanny s'en occupe.

Claire demande à Croc Bauges si possible d'ouvrir un compte

Nathalie demande à la boulangerie du Noyer pour récupérer les invendus.

- > Qui est là et qui fait quoi ? Nathalie, Claire, Fanny, Charlotte, Elsa (bar), Muriel, les autres à vérifier
- > Répartition affiches : une nouvelle seulement sur la vitrine, coller les anciennes avec bandeau (accordeurs et membres du ca)
- > CR inauguration réunion du 13 sept. 20180913_CR_Inauguration_de_l'accorderie.odt?. Prochaine réunion vendredi 21.

2. Sardieu

- > Défraiement déplacement
- > Retour sur les 3 jours. Le compte-rendu écrit 20180909_CR_Rencontres_regionales_RAF_Sardieu_low.pdf?

3. retour sur la rencontre fonctionnement

- présentation du travail effectué : 6 chapeaux apéro avec Camille, Nathalie, Claire et Fanny.

Redaction d'une synthèse avec feuille de route pour améliorer le fonctionnement de l'Accorderie

- pistes à mettre en place pour la suite : Claire les redige sur le wiki

4. Repair'Café

- > Prochain Repair'Café samedi 13 octobre à l'Accorderie ? (semaine internationale du repair'café du 13 au 21 oct.) local mis a dispo pour le repar café
- > Assurance pour accueil événement extérieur ? c'est un evenement interne donc pas d assurance particuliere
- > Comment l'intégrer plus tard dans l'Accorderie ? à voir plus tard

5. Point sur le projet territoire en transition - mendicité - multi-assos (appel à projet fondation de france)

- > présentation : démarrage en avril, appel à projet obtenu en juillet. Radio Alto, Biobauges, Oxalis, Accorderie. Personnes ayant participé a la redaction du projet : Claire, Caro Doucet, Pascaline, Aude, Aurelie, Sam, Fanny

structurer le collectif d'assos autour de la transition, développer la transition sur le territoire avec les élus

1ere année : créer une plateforme d'initiative citoyenne, 2eme année : développer un reseau de

mobilité, 3eme année : developper un tiers-lieu
village des possibles organisé chaque année, organiser un conseil local de la transition
thématiques : alimentation, ecomobilité, energie, economie
embauche d'un coordinateur pour donner de l'ampleur
creation d'un comite de pilotage avec des membres de chaque asso

- > fonctionnement
- > perspectives

remarques à porter à la réunion de travail jeudi 20 septembre :

- personnes individuelles ont monté un projet au nom des structures : comment fait-on pour que les structures se réapproprient le projet ?
- équilibre entre les structures à mettre en place (Radio Alto a une place trop importante par rapport aux autres)
- prendre le temps de travailler avec toutes les structures / ca
- faire un cr

6. Point subventions

- > dossier FDVA : Marion travaille dessus. Nathalie la rappelle mercredi pour valider avec elle , avec Claire. Refaire une reunion de travail pour travailler collectivement.
- > préfiguration EVS : augmentation du budget pour cause de remplacement, mais pour justifier les 36000 euros, il faut travailler sur des actions supplementaires !

7. Point RH

- > remplacement de Charlotte : Charlotte fait une liste des missions prioritaires et des temps pour un remplacement à moins de 24h.
- > décision à prendre : affiner les options

8. Divers

- > point sur les statistiques de fréquentation et d'échanges
[20180917_statistiques_1_page.pdf?](#) et [20180917_statistiques.xlsx?](#)
 - > Devis ateliers de l'instant Z > Rêve du dragon [Devis_Atelier_de_linstant_Z.odt?](#) : sujet a aborder en ca ou on est plus nombreux ...
 - > Plan ramassage de pommes
 - > Journée au four samedi 6 octobre ? on peut faire le repas partagé au four du Crozet.
Jeremy allume le four. Claire gere l'organisation.
 - > Pbm prochaine date CA : Charlotte n'est pas là au prochain CA. Part en formation avec 1 membre du CA.
 - formation posture d'accompagnement est financée par unification. Quel est le membre du CA y va ?
-

CA du 31 octobre 2018

Secrétaire : Nath ; maître du temps Claire ; Facilitateur : Charlotte ; modérateur : Fanny

Autres présents : Camille, Maurice et Hervé

Congé maternité Charlotte : 30 min

> Remplacement : la personne effectuera le tuilage avec Charlotte avec le statut AFPR ou immersion pole emploi à partir du 21 nov jusqu'au 14 décembre / début du nouveau contrat le 2 janvier 2019

> proposition (la décision sera prise par consentement par téléphone et ou par mail auprès des membres du CA) : embauche de Nathalie pour le remplacement de Charlotte pour 2 raisons : la connaissance du fonctionnement de l'Accorderie, les aptitudes relationnelles pour le poste et le délai trop court pour une procédure de recrutement

> Infos diverses :

(Congé maternité : à partir du lundi 16 décembre jusqu'au 06 avril inclus + congé parental" jusqu'au)

Indemnité journalière de : 26,02€ net par jour

L'employeur doit envoyer une attestation de salaire à la CPAM

Pas de cumul possible congé maternité + chômage

Point AG du vendredi 23 nov : 20 min

> Déroulé/ordre du jour : 18-19h : modif des statuts +formalités de l'ex passé / 19h-20h : apéro et repas salé / 20h-21h : élection nouveaux membres CA et note d'orientation + dessert 21h

> Documents à produire : rapport moral ; rapport d'activité (Nath et Camille préparent) ; rapport financier ; changement de statut (Fanny et Claire préparent) ; note d'orientation

> Invitations : convocation membre du CA à envoyer au plus tard le 9/11 et ajouter dans la convoc le changement de statut

> Convocation : pour les accordeurs leur indiquer de se manifester au début de l'AG pour prendre part au vote

> revoir les statuts : prise de décision / quorum à atteindre / délibération qq soit le nb de présents

Point dossier Territoire en Transition : 15 min

> On en est où ?

Les bilans : 30 min

> Inauguration : beaucoup de monde et des personnes pas encore inscrites, temps de préparation très court : mobiliser des personnes, permanence à gérer et aménagement du local ; au moins 10 nouveaux accordeurs inscrits / diaporama à intégrer en ligne depuis / Charlotte va rédiger un mail de remerciement et invitation pour l'AG / charlotte met en ligne sur le wiki le pwp de présentation

> Journée pommes : des accordeurs mobilisés en amont pour la préparation mais trop peu d'accordeurs présents du jour même ; cet événement répond-il à la demande des accordeurs, le but de la journée est de se retrouver ensemble et pas uniquement le pressage ; la facture de l'événement sera divisée entre l'Accorderie et le Secours Catholique

> Repair'Café : des accordeurs sont intéressés par le Repair café : Denis et FX gère le Repair

> Formation posture d'accompagnement : atelier de restitution par Nath, Charlotte rédige un écrit
> Info + 50 heures supp Télécharger le fichier tableau_congrcup_2017.ods (52.0kB)

- + 9h jusqu'au samedi 01 sept
 - + 12h RAF à Sardieu
 - + 3h CA du 18 sept
 - + 18h de préparation à l'inauguration et +1.5h de repas partagé
 - + 6.5h journée pommes
 - + 3h de CA du 31 octobre

> participation CA du RAF +journée 19 novembre : 10 min
> Référent salarié :

Point Foire d'échanges de services du 1er dec : 10 min

> Atelier écriture et coin lecture / présence repair café? foire d'échanges de 14h à 17h30 / halte du doc projection documentaire : intégration de personnes migrantes en milieu rural + expo photo / disco soupe avec Oxalis / soirée festive

Divers : 10 min

> Cartouche d'encre : 80 euros, 2000 copies

> Rappel : récupération et non congés de Charlotte du 05 au 20 novembre (permanences + local)

> Est-ce que des personnes extérieures peuvent venir imprimer au local ? Frais pas feuille ?

> Est-ce que des accordeur(e)s peuvent aller à l'Ehpad en tant que bénévole et compter leurs heures accorderies ? Il y a quelques personnes intéressées. : groupe de travail à constituer pour trouver un fonctionnement entre l'Accorderie et l'EHPAD (ce temps pourrait être compté mais pas le temps bénévole)

> point sur l'électricité au local

> prochaine date de CA à définir ?

Compte rendu du 7 Dec

Congé maternité Charlotte

> Remplacement :

- attestation de salaire pour la CPAM
- contrat de travail Nathalie
- démarche CEA Claire transmet à Maurice

AG du 23 novembre

élection des co-présidents : Hervé, Claudia, Marie-Jo, Fanny et Claire. Camille a confirmé sa présence en tant que co-présidente par mail

répartition tâches CA : Fanny et Claire ont la signature pour gérer le compte en banque chèque et internet

enlever signature de Fabienne (Claire) et possibilité d'ajouter Marie Jo si besoin

Chèque emploi associatif : Claire montre à Camille et Maurice comment faire la déclaration mensuelle - virement pour le salaire : Fanny

suivi des factures et recettes : Fanny transmet à Claudia

Référent salariés (décision dépense, planning du salarié, questions administratives - répartition de l'année

Fanny janvier à mi février - Hervé mi-février à fin mars - Claudia Avril à mi-mai - Marie-Jo de : mi-mai à mi-juillet

documents à envoyer à la préfecture (Fanny)

Territoire en Transition

> Positionnement sur la participation d'un membre du CA à la nouvelle structure.

Monter une nouvelle structure : association et individus créer des outils pour transition écologique, social, énergétique ; plate forme numérique d'initiative citoyenne - tiers lieu Maison de la transition (ateliers collectifs, café associatif) - embauche d'un coordinateur pour représenter la société civile Représentants de l'Accorderie : apporter au groupe l'expérience de l'Accorderie, apporter un soutien, participer à l'aventure - Claire et Fanny participent à titre individuel - pas d'implication de la salariée

Groupe de travail Accorderie à constituer

Foire d'échanges de services du 01er dec

> retour sur la journée

bcp de personnes impliquées, ateliers éclectiques / variées, qui ont nourrit la curiosité ; bon outil pour dynamiser les échanges / permettre aux gens de se découvrir / rencontrer du monde / la communication s'établit oralement, les instructions écrites ne sont pas forcément suivies, besoin de présence humaine pour orienter le public.

mixité dans les âges / doit se faire sur une durée plus longue / faire une foire et intégrer le répare café /

groupe de travail pour organiser le prochain événement

Partenariat / projet en cours

> Amis des Bauges,

> **CAF / EVS : groupe de travail à constituer**

- convention avec la DIRECCTE : 2 actions ne sont pas réalisées à savoir :

- La réalisation ou la participation active de l'Accorderie à au moins un événement thématique lié à l'emploi ou à l'économie.

- Un partenariat en construction avec la Maison de Service au Public et avec les services départementaux de l'emploi et de l'insertion sociale.

> Bauges solidarité : rencontre fixée le 14/12 à 14h - rencontre annulée

En décembre, les membres du CA de Bauges solidarité ont tous démissionné. Marie-Hélène que l'on devait rencontrer avec Charlotte nous recontacte en janvier avec Philippe BOUVIER et Thadee GIGNOUX pour faire le point.

> Appels à projets

> Appel à projet de la fondation Malakoff Méderic à rendre au plus tard le 19 décembre. les services de l'Accorderie peuvent aider au maintien des personnes âgées dans leur domicile.

> FDVA : somme de 1500€ attribuée au lieu de 15 000€ demandés et espérés

> LEADER : Les financements repartent - contacter le parc et prendre rdv. Fanny prend RDV

Divers :

> Demande de stage Alison PISENES - [Telecharger le fichier CV Alison.pdf \(0.4MB\)](#) [Telecharger le fichier Alison PISENES LM.pdf \(0.2MB\)](#)

vérifier horaire + rémunération + convention de stage

ok sur le principe

> Photocopieur Saint-François-de-Sales qui le donne. Plus de contrat de maintenance. Modèle : toshiba e-studio 2540c IMG_33671.jpg? - vérif toner + récupération avec des accordeurs + aller chercher à partir du 7 janvier. toner à voir avec Cpro

> Inscriptions des nouveaux inscrits sur l'espace-membre : Elsa et Claudia - formation faite le 19-12-2018

> Carte SIM portable : Fanny regarde