

Les différents CR de la commission agrandissement entre fevrier 21 et sept 21

- Réu du 27/09

1) Laplace: Antoine a dit OK pour le 2/10 - Flochage plutôt le 12/10.

L'agence immo n'a pas encore déménagé : Hugues les appelle cet après midi pour leur dire qu'on démarre samedi.

Stockage Laplace OK pour 2 banque froide et meubles + 20 m2. A revoir avec François Laplace.

Le tableau électrique est accessible pour nous.

Rappeler à Laplace qu'il s'est engagé à murer.

Cyril contacte les voisins pour le bruit.

2) Stockage

Le local vélo n'a pas dit non catégoriquement. Cyril le recontacte. Puis si impossible : Sports des Bauges et en dernier recours A. Guéraz.

Question : est ce que la salle d'activité peut éventuellement servir de lieu de stockage si besoin jusqu'à la réouverture du magasin mi janvier.

On revoit avec Pascaline les contraintes de nos financeurs pour date de démarrage activités.

3) Clés :

Hugues voit pour récupérer les clés (Agence + Laplace). A terme on met une boite à clé dehors avec un code et un double dans les toilettes de Valérie. Voir combien on récupère de clés et si il faut changer les serrures.

4) Bénévoles

Appel lancé pour la semaine prochaine + affiche au magasin (Valérie). On attend de savoir le nombre pour prévoir collation et repas (Valérie).

Après la démolition : peinture et lasure de la porte entre la salle et le magasin (à faire à Croc) du 15/10 au 25/10 + 3 blocs porte chez Denis + porte local technique (à faire à Croc).

Pascaline et Valérie sont en charge du choix des couleurs et des commandes/appros des peintures et lasure pour portes et murs.

On lance un nouvel appel à bénévoles lundi prochain.

5) Planning

Date de réouverture le vendredi 14/01 (trop juste) ou le mardi 18 janvier ? Fonction de l'inventaire.

Problème de faire l'inventaire le 2 janvier...

Denis et Hugues revoient le planning et si besoin on fait un appel à volontaires pour le 2 janvier juste les habitués et membres du CA.

6) Salle d'activité

Prévoir le mobilier comme étagères, la déco, position d'un éventuel écran de projection, rideaux de séparation.... voir ce qui est récupérable.

Notamment le coin café. Sur quoi pose-t-on la petite banque froide ? Prévoir.

Faire un plan pour l'aménagement.

Pascaline et Valérie s'en chargent.

Pas de réunion lundi on est en chantier. Quand se voit on ?

Denis absent du 4 au 6 octobre.

•

- Réu du 20/09

- Cyrille, Denis, Hugues et Pascaline . Valérie à Clermont

•

Relation avec Laplace :

date butoir du 1^{er} octobre pour la fin des travaux. Démarrage de la démolition le 2 oct. Recherche de bénévoles en cours

Hugues envoie un message à Laplace pour confirmer toutes les dates: 2 oct démarrage de la démol', 11 oct flocage, coupure élec , demande si possibilité de stocker les banques de froid

Pascaline revoit avec Stéphanie les dates de déménagement de l'agence immo

•

Communication: lien à faire avec Lucie pour éviter le télescopage avec d'autres infos de l'asso (SCIC, vidéo prod, marché de Noël

Planning

Cloisons intérieures (bureau, WC, salle act, jonction avec la menuiserie) : fin oct

Prise de côtes cuisiniste le 2 nov

Pose cuisiniste : 13 dec

déménagement possible du bureau fin nov', début décembre

Faux-Plafonds 20 nov au 12 dec

Denis diffuse le nouveau planning à tou.te.s

Peinture :

Demande à BG pour le prêt du matériel de peinture, et scotchs

Trouver des bâches de protection en interne

Achat d'une bâche de protection pour séparer l'épicerie (stockage d'un côté et travaux démolition de l'autre)

Reprendre les m2 de peinture avant achat. Surement 2 ou 3 couches de peinture. Définir le type de peinture souhaité : laque, satinée, mat... Lessivable

Bloc porte à peindre, cyrille se charge de commander la peinture à maison nature

Bloc porte scigno : la porte sera fournit par BG en amont, livré chez Pascaline, Pasc se charge de la peindre.

Electricité

Cyrille revient sur sa recherche de fournisseurs d'énergie (choix coût, choix services, choix éthique...)

Décision lors de la prochaine réunion

Pour Enercoop, besoin d'avoir un interlocuteur identifié

A travailler le plan de l'installation électrique

Stockage : pas de nouvelles de Regairaz

Cyrille se renseigne au vélo, relance regairaz, appel Guerraz

Nouvelle caisse installée

Point salle extension :

- rencontres avec les partenaires sociaux

- travail sur la communication du projet tous à table

- travail sur le règlement intérieur
- validation fiche de poste embauche le 6 dec

Prochaine réu le 27 sept à 9H

-
-
- Réu du 30 aout (Cyrille, Pascaline, Valérie, Hugues)
- Point logistique:
- Cyrille : commence à ranger, met de côté les cartons. Cherche un local pour quelques mois.
- Les faux plafonds sont stockés dans le tunnel su possible, recherche un autre lieu de stockage
- 1 bénévole pour ventiler les choses à donner
-
- Point planning :
- pas de réponse de Laplace aux différents mails
- projection planning fermeture pour janvier
- carrelage commandé pour le 17 sept (livraison à croc')
-
- Point salle activités
- rencontre en cours avec les bénévoles et partenaires 30 aout et 9 oct
- Présentation du projet devant l'adises actives le 31 aout à 15h
-
- Point matériel
- Fléchage de qq matériels pour Ghis
- le reste proposé en priorité aux bénévoles sur le chantier
-
- Bénévoles
- mail pour prévenir les bénévoles du retard pris et relance
- fourniture casse croute ou repas
-
- Chantier bois :

- meuble fruits et légumes, bureaux. 5 modules meubles producteurs en cours. Donc nouvelle commande de bois et visserie
-
- La modification du planning entraîne des conséquences sur les livraisons et interventions des artisans
- Récupération d'un meuble de chez Laplace pour le bureau
- Stockage à gérer d'où l'importance de trouver un local rapidement
-
- Mise en place d'un sous compteur d'eau par Belin (à prévenir)
- Linky à mettre au prochain CA
- Lave linge :
-
-
- Réunion du 26 juillet (Denis, Hughes, Pascaline et Valérie)
- Point carrelage pour achat : date de livraison le 10 septembre pour une pause prévue le 20 septembre
- pas de réponse de Laplace au mail de Pascaline envoyé le 20 juillet. Hughes le contacte.
- D'ici fin août communication par mail ou en présentiel si nécessaire (on prévient avant dans ce cas). Tout le monde a mis ces vacances dessous.
- Requête Denis pour quelques suppléments sur des devis (bouton de porte côté magasin + 20 euros/ couleur imitation bois de devanture vitrine froide +??/ 2 mats pour terminaux CB sur chaque caisse + 220 euros en tout.

ODJ du 12/07

Vacances Cyrille 24/07 au 15/08

Vacances Pascaline 31/07 au 18/08

Vacances Denis 2/09 au 9/09

Vacances Hugues 5 au 24/07

Vacances Valérie 30 au 4/07 - 6/09 au 17/09

comment fait-on le partage d'informations : rappel décision

Validation des devis:

Plusieurs devis ont été validés:

Artisans : carreleur: ROUGIER (à Freterives), plomberie: BELIN, électricité: MERCIER BEAUGEARD, cloisons : BG cONCEPT, plafond: pas de devis car Hugues

Pour BG concept : un surcout 2 à 3000€ par rapport à Cochet (devis déposé à LEADER) car cloison prête à peindre + porte à galandage.

Achat de bois pour mobilier meuble légumes : Mauris Bois

Porte passage entre épicerie et salle activité : Cottet bouton côté épicerie et clés côté salle activités

2 portes simples avec vitrage sur presque 2:3. prévoir rideaux sur les vitrages

Michel Defoury (La Motte en Bauges) retenu pour le matériel informatique et Logiciel + mise en réseau retenu sous windows avant qu'il y ait les compétences en linux en interne.

Matériel de froid et clim: alpes froid service à la Roche sur Foron entreprise retenue car moins cher (30L de congel en +, clim moins puissante donc moins énergivore), contrat de maintenance en +

Meuble caisse:

caisse face à face suite à prise en main des plans par Cyrille. Cela permettra un changement d'organisation si besoin alors que le dos à dos

Mobilwood pour les caisses (tapis roulant + bac 97 cm pour fin de courses)

Pas de changement des barillets des portes Laplace et Immo du parc

Mise d'un infra rouge dans le bureau en cas de vol pour déclenchement alarme

Clés de chaque côté entre le bureau et l'épicerie

Porte WC: bouton à l'intérieur pas sur la porte galandage

Matériel balance/étiqueteuse, scanner, pesage : AVREY BerKel : caisse 1 + zone découpe . On garde la balance de la caisse 2

Du petits matériels sera acheté au fur et à mesure comme le chariot élévateur, fauteuil, tabouret à roulette

Rideaux confection Marion pour stockage sous banquette bois

Coffre : la place du coffre dans le bureau comme prévu sur les plans mais nécessite d'enlever l'isolant dans la banquette bois.

questions techniques

on garde la cloison en place avec la vitre entre le bureau et la salle d'activité: pose d'une cloison sup devant côté bureau soit en bois soit en fermacel

Carrelage : c'est Savoie Carrelage qui a été déposé à LEADER donc nous avons une marge sur le prix d'achat. La seule obligation ce sont les 3m2 de raccord coté épicerie en 30X30

Puissance électrique des matériels:

Proposition de mettre un sous compteur pour la salle d'activités pour pouvoir connaitre

On est actuellement à 15 KW, 30KW avec l'agrandissement du magasin, 20KW pour la salle de cuisine

8300€/an d'électricité avec Enercoop. Pose deux problèmes : financier et éthique

On ne coupe pas au changement de compteur à 50KW, Contacter ENEDIS , risque de compteur LINKY imposé lors du changement de la puissance.

Denis a besoin de quelqu'un pour gérer ce que devient le matériel le temps des travaux: ce qui est stocké et ce qui est donné ou vendu. Cyrille s'occupe de tout ce qui est côté épicerie. Voir avec Hugues

Le bureau devra être effectif le plus vite possible. (2nde quinzaine d'octobre). Possibilité de de reporter la fin

Côté peinture : Denis a besoin d'au moins 10L d'huile dure rapidement. Volvox à label énergie. Trouver qq1 qui descend

Planning : attention à la mobilisation des bénévoles dans le cadre des travaux.

Anticiper le travail des salariés les 2 dimanche de la fermeture de l'épicerie (11 nov)

PAT/LEADER/

Le projet déposé dans le cadre du PAT ne peut excéder 40% de financement selon les critères du plan de relance de l'état. Nous sommes devant un problème puisque le dossier déposé monte à 80% de financements publics. Notre plan de financement est passé à travers 4 grilles de lecture : LEADER, Département, DRAAF et la phase de sélection.

Nous cherchons des solutions avec la Draaf pour glisser en dépenses immatérielles. Reste à statuer sur les 12K€ de contrepartie nationale. Est-ce que cela peut être pris en compte par LEADER ou non.

ODJ du 14 juin
suivi des dépenses
faux plafond
PAT
LEADER
Chantier tunnel
bénévoles
planning
cuisine

suivi des dépenses par Angélique
proposition d'une V5 avec 2 colonnes sup dépenses envisagées et dépenses constatées mise à jour sur le cosy enregistrée avec date
un document doit correspondre à chaque paiement ordonné (acompte par ex)
la décision de valider un devis revient au groupe extension
modalité de paiement : chèque à demander à Angélique, RIB, CB cb achat internet. Mis à l'ordre du jour du CA du 15 juin.

Faux plafond:

Hugues défend l'idée de faire les faux plafond (économique, écologique et visiblement facile)
Il se propose de prendre en charge ce poste
Denis partage les objectifs de réduction des déchets et bilan carbone. Réticence sur les aspects techniques (vis à vis des cloisons : manque 50 cm environ, pb de raccords)
de toute façon les faux plafonds sont démontés, voir le stockage
On acte que Hugues fait les travaux, hugues fournit un max de matériaux qu'il a déjà chez lui.
Délai : démolition fin aout, intervention une fois les cloisons faites (à partir de mi oct)

PAT:

contact avec pascale Vinit et la DRAF
Dépot du dossier cette semaine si pb, en accord avec P vinit, commande bois Mauris faite et on enlèvera cette facture de LEADER)

chantier tunnel : en attente de trouver de l'isolant

bénévole : transmission coordonnées bénévoles motivés pour le mobilier bois

Planning : affiner le planning, s'accorder ensemble, anticiper les délais et couts de livraison.
Période de fermeture

Cuisine:

mettre un sous compteur pour au cas ou la salle d'activités
plan détaillé électricité sur le cosy

revoir la conso globale électrique pour intervention ou non d'enedis
chauffe eau 150 l, voir si possibilité de le remplacer à l'avenir
annulation de la commande pour les faux plafonds

ODJ du lundi 12 avril

ODJ du mardi 6 avril:

- un point visite à la mairie de Lescheraines à propos du projet.

Nécessité de présenter succinctement la salle d'activités.

partage d'infos sur Croc et Biobauges. La SCIC a été abordée avec un intérêt certain. La question des parkings est loin d'être résolu. Nécessité d'une rencontre sur le terrain avec les 3 parties.

- LAPLACE

planning (local libéré fin aout, démontage des plafonds, démolition des cloisons avec flochage des plafonds coupe feu, proposition de récupérer les matériaux lors de la destruction, la question du chauffage doit être réglée, les évacuations de la VMC à l'arrière du bâtiment (Nord).

- PORTE SALLE ISSUE DE SECOURS

pb pour la grande porte 140 entre l'épicerie et la salle d'activités

- points devis

salle activités et cuisine : Valérie, Lydie et Pascaline

Matériel banque froid Cyrille en cours à finaliser

reste VMC et alarme Hugues et Cyrille

problématique avec les artisans pour avoir un second devis

devis caisse 2 x 4000€ chez mobil wood

balance caisse intégré

meuble fruits et légumes (bois à deviser)

- PAT : validation de la dépose du dossier manque la répartition du budget en fonction des investissements

- chantier tunnel, ilot bureau (vu en aparté)

- avis meuble Cyrille vraquiers liquide ok sur le principe

ERP: 1 personne pour 6 m2

22 mars 2021 Hugues, Cyrille, Valérie Denis Pascaline

ODJ:

Hugues : modérateur, Cyrille: facilitateur, Pascaline: secrétaire

- gouvernance commission et projet

- réintégration de Cyrille
- besoin d'actualiser les infos pour Cyrille
- Le doc domaine d'actions du projet : où en est-on?

Point gouvernance:

Pascaline exprime ses besoins de clarifier les responsabilités de chacun et l'attribution du travail

Proposition: vigilance vis à vis de chaque membre du groupe de respecter le travail de chacun (on refait pas le travail déjà fait à part si cela met en péril le projet de Biobauges (moral et financier)

Clarification sur l'usage des adresses mail entre Solage

Réintégration de Cyrille et Valérie

Mi avril pour l'écriture du dossier Leader, réu à programmer avec la commission salle d'activités pour valider l'ensemble du projet avant présentation à la com extension

Demande de Cyrille sur les travaux là ou en est, peut-on passer

15 mars 2021

nous avons improvisé une petite réunion ce lundi matin pour mettre à plat les différentes infos que nous avons. Nous proposons de reprendre un cycle de rencontre régulier (toutes les semaines ou tous les 15 jours en fonction de l'ODJ), 9h le lundi chez Hugues ou en visio.

L'idée est d'avoir une réunion efficace et qui permette le partage des infos et des difficultés.

Ce lundi nous avons retravaillé les 3 documents de cadrage proposés par Denis (en pièce jointe)

Nous avons évoqué le travail de la com salle d'activités, LEADER et l'appel à projet "alimentation et solidarité".

La rédaction du dossier Leader est en cours. Il est ressorti le besoin que Denis et Hugues travaillent également sur l'écrit pour la partie extension de l'épicerie. La com salle d'activités se chargeant du reste (en pièce jointe eglmt).

Nous avons pointé la nécessité de finaliser le tableau des rôles de chacun dans le projet

Des pistes ont été évoquées pour la recherche de bénévoles

Nous aimerions reparlé tous ensemble des priorités à avoir dans la réalisation du projet pour fin novembre : qu'est ce qui est incontournable, ce qui peut être remis à plus tard... tout en préservant l'ensemble des acteurs (bénévoles, salarié.e.s).

Proposition de se rappeler ses objectifs à chaque rencontre. . A statuer rapidement.

Réunion du lundi 8 février

Réunion du lundi 8 février

1. Plan de principe
2. Orga du projet
3. Leader

1/ Discussion plan :

On laisse tomber le plan Hughes. On garde le plan 38m2. Nécessité de communiquer avec l'équipe notamment pour la position du bureau.

2/ Organisation du projet (tableau excel)

· Besoin d'une validation collective sur la liste des travaux, coûts et le planning. **Coordination du projet : Denis et Hughes (travaux), Cyrille (matériel) pour les salariés. Tenir informer Pascaline**

· Accord sur le type d'orga mis en place = **Binôme Référent bénévole ou salarié + co-référent salarié – bénévole en fonction des domaines d'activité.**

· Qu'est ce qu'on veut faire dans la salle d'activité ?

Définir la notion de réactivité/disponibilité./Beaucoup de pression. Combiner du cadre, structure, avec de la souplesse et un peu d'impro. Pas de doute sur trouver la fonction bénévole.

Salariés : aménagement coté magasin sera très cadrée. Impro surtout sur la salle d'activité et la cuisine. Fixer des délais et s'y tenir. Ilots caisses et ilots fruits et légumes qui va le faire ?

Travailler le rôle des salariés ds le projet et le temps consacré. C'est quoi leurs attendus ? ils s'occupent de leur domaine de compétence.

Suivis des dépenses notamment : prévoir des heures pour Angélique. Complexité du projet et nécessité d'organisation simple.

Nécessité de valider ce qu'on fait dans cette salle d'activité. Important de poser qqc pour l'AGE. On relance le travail de la commission sur la salle d'activité (Pascaline et Valérie). Denis a fait un plan de l'espace cuisine.

Important de définir les différents domaines/ référents / ressources. Trouver d'autres pers ressources ds le CA.

Au CA décider la date AGE (mi-mars) et qui organise + présentation de l'état actuel du projet.

· Leader

Revoir Pascale cette semaine, savoir comment ça marche du point de vue financier.

: est ce sur facture ? contrôle de nos comptes ?

Présentation du projet ?? et réponse en juin, septembre au plus tard.

nombre de devis nécessaires ? pour gros matériel ? pour les prestations? revoir avec Pascale.

Marge de manœuvre sur les devis matériel ?

Qu'est ce qu'on met ds le projet ?

Matériel, travaux, surstock, pertes liées à la fermeture, renfort salarié... ? Normalement que de l'investissement : voir exactement avec Pascale.

Demander à Marie No. Ecriture du projet pour le 17 février. Denis la contacte.

Voir si Marie peut aller voir Pascale avec Denis.

Prochaine réunion lundi 9h – 10h30 lundi prochain.

ODJ

Suite Laplace

Ronan

validation d'un plan de principe

quel début de fonctionnement pour la salle d'activité

financements et investissement

retro planning et organisation

Ronan souhaite nous accompagner dans la poursuite du projet, c'est compris dans l'accompagnement. Il est intéressé par le côté associatif et aller encore plus loin. Ne pas hésiter à le solliciter.

Laplace:

Denis a balayé un certain nombre de questions avec lui. Pas d'évolution concernant le loyer. Laplace rappelle que le loyer reste inchangé depuis plusieurs années et beaucoup d'avantages en plus comme sous la terrasse.

Revoir la question du parking notamment les places de parking avec les locataires. Une certaine tension globale du parking aux alentours (parking C2E et mairie)

démolition : attention aux enlèvements des gravats

nuisances : attention et réévaluer si besoin les horaires d'ouverture

arrêt de la décision en AGE mi mars : ok pour Laplace

Relation avec Laplace : à chaque contact avec Laplace, il sera nécessaire de faire un débrief et l'envoyer à Laplace avec copie à la com extension.

Plan de principe :

Prend-on le plan avec la salle d'activités comme solution.

Cyrille nous fait part de la maturation de l'équipe sur ce plan.

Le principe général est un espace d'activité utilisable en dehors des heures d'ouverture de croc.

Mais un espace perméable. Une possibilité d'évoluer vers une offre de restauration.

Denis a besoin de revoir en détail la semaine de fermeture

Si on court après Leader, on a besoin de 2 devis par entreprise et/ou matériel .

La question des entreprises retenues impacteront les finances et le suivi du chantier

On souligne l'importance de récupérer toutes les réflexions de Denis sur les travaux à venir.

Il faut que l'on en prenne connaissance afin de faire des sous groupe de travaux : par exemple la récup des matériaux, les achats de matériels, la participation des bénévoles, la cuisine, la

démolition, l'organisation des travaux.

Il sera nécessaire d'enrichir chaque partie.

Comment fait-on ?

Frama calc, Denis envoie l'excel à Pascaline et elle crée le calc

Nécessité d'un rétro planning, jusqu'à mi mars et mais aussi des travaux

La question de l'organisation des travaux impactent la présentation à l'AGE et le côté financier

Denis propose que l'on commence à travailler ce que l'on va mettre dans la salle d'activité (structurelle, horaires, activité, fonctionnement), un minimum soit profilé pour l'AGE.

Les bénévoles investis dans les différentes commissions peuvent être mis à contribution pour la suite. Il y a nécessité de finaliser le plan.

On se laisse 1 semaine pour faire d'autres propositions. Hugues teste aussi ses idées.

Pour info

Petits zestes est prêt à ouvrir sa cuisine un vendredi si besoin de visiter.

Pour l'organisation du projet :

des domaines d'action :travaux : cloison, sol plafond, ressources entreprises, référents qui pilotent le projet, l'élec avec David, la plomberie, ventilation)

aménagement de l'épicerie : mobiliers, matériels (fournisseurs ou occasions), déménagement et réaménagement des produits (plan détaillé), commande stock, réception de commande mobilier îlot fruits et légumes

les plans des caisses (confort des salarié.e.s, place du matos info, matériels)

aménagement du bureau (étagères, plan de travail, passage des gaines)

administratif : contrats à modifier ou à adapter

finances : trouver des financements, ressources, suivre les dépenses dans l'avancement

bénévoles : qui a les compétences ?

RH : embauche sup pour l'ouverture

Coordination de l'ensemble des actions

A chaque domaine d'actions, il faut un référent (bénévoles ou pro), binôme (1 salarié, 1 bénévole)

La communication doit être une priorité afin de ne pas faire les choses en doublon.

cf doc Denis

Pour la prochaine fois, tout le monde doit avoir pris connaissance des différents documents (framacalc et doc organisation projet).

Questions:

pendant le temps de fermeture, proposer des paniers au client