

Nom	PILOTAGE ETHIQUE (Commission)		COMMUNICATION (Commission)			ANIMATION (Commission)		
Roles	Ethik	Copil	Commerciale (Croc')	SCIC (Interne)	Institutionnelle / Politique	Tous à Table	Ateliers Pédagogiques	Projet de Territoire
Lien Coopératif *	Co-DG	Co-DG	Co-DG	Présidence et Co-DG	Présidence	Co-DG	Co-DG	Présidence
Référent * du rôle *								
Personnes Ressources Bénévoles								
Référents Rôles Salarié-es								
RAISON D'ETRE	Veiller au respect de l'Éthique des produits vendus en Épicerie en accord avec les valeurs portées par Biobauges. Améliorer l'offre de produits.	Mettre en œuvre et mener à bien le partenariat entre Biobauges et les producteurs locaux	Mettre en place et alimenter la communication de l'Épicerie - Communiquer les valeurs aux consommateurs – Expliquer - Différencier	S'assurer d'une bonne communication dans la coopérative ainsi que de la convivialité entre ses membres	Mettre en œuvre la communication "politique" de Biobauges	Créer du lien intergénérationnel et de la mixité sociale- Rendre accessible à toutes les bourses – Rompre l'isolement, favoriser la mixité des publics -Sensibiliser à l'éco-consommation et à l'alimentation saine et de saison	Organiser la tenue d'ateliers d'éco-consommation au sein de la salle d'activité à destination des habitants du massif	Développer la mise en œuvre du projet politique de Biobauges avec les différents acteurs locaux afin de faire progresser les valeurs défendues par la SCIC
Redevabilités *	Animer les groupes de travail "sujet éthique "	Gérer les entrées, le suivi et les sorties des producteurs en respectant les modalités validées dans le règlement intérieur du COPIL	Mise en avant des produits – Dégustation – Animation espaces de ventes	Faire le lien entre les différents acteurs (commissions, Conseil coopératif, salarié-es, associé-es, producteur-trices, bénévoles...)	Assurer le lien avec les collectivités	Assurer le fonctionnement et la pérennité du projet	Proposer des animations enfants/adultes dans et hors du magasin	Faire vivre le rôle solidarité, en assurant le lien avec Bauges Solidarité
	Etre en veille sur les différents Labels ou mode de production en désaccord avec les valeurs éthiques	Mettre en place des actions de soutien aux producteurs	Diffuser les infos des nouveautés sur les différents supports - Alimenter blog, page facebook, site internet -	Communiquer aux associé-es les informations liées à l'activité de la SCIC ou du magasinCC	Assurer l'accueil des porteurs de projets	Assurer le respect de la confidentialité	Répondre aux sollicitations de projets	Organiser des événements (festifermes, festiv'automne...)
			Informers, sensibiliser sur les choix de produits (environnement) et sur la politique sociale du magasin.	S'assurer de l'accès aux documents informatifs ou de travail de chaque commission pour tout les bénévoles de la SCIC	Assurer le lien avec les autres partenaires pour les projets et événements	Organiser des temps de concertation avec les partenaires	Assurer les animations en milieu scolaire et sur le territoire – Créer les outils pédagogiques nécessaires	Ouvrir la salle pour des temps festifs et d'échanges
				S'assurer que chaque nouvel entrant est parrainé par un membre du conseil coopératif qui se charge de lui expliquer le fonctionnement interne	Assurer les relations presse et contacter les médias (articles vivre en bauges...) lors des événements organisés par la scic	Tisser un réseau de cuisinier.e.s du territoire	Assurer la promotion et la communication autour de la salle d'activité	
						Mobiliser des bénévoles		

Nom			RICHESSES HUMAINES	FINANCES		SCIC	
Roles	RÉGULATION (ex Gouvernance)	MEDIATION		Comptabilité	Gestion	Gérance/Légal	Administratif Secrétariat
Lien Coopératif *	-	-	Co-DG	Co-DG	Co-DG	Présidence et Co DG	Présidence
Référent * du rôle *		-	Co-DG	Co-DG	Co-DG	Présidence et Co DG	Présidence
Personnes Ressources Bénévoles							
Référents Rôles Salariés							
RAISON D'ETRE	Vérifier la bonne application de la charte et du Règlement Intérieur. Etre force de proposition pour faire évoluer ces derniers	Faciliter la résolution des conflits inter-personnels lorsqu'une rencontre directe n'a pas abouti	Assurer tous les aspects juridiques et judiciaires de la fonction employeur	S'assurer du bon établissement des comptes annuels dans les délais légaux	Etablir et suivre le budget prévisionnel afin de connaître la situation financière générale de la SCIC et trouver des axes d'améliorations	Assurer la responsabilité juridique, légale et sociale de la coopérative	Assurer le suivi administratif de la coopérative
Redevabilités *	Questionner et faire évoluer la gouvernance du projet.	Etre formé aux techniques de médiation	Garantir le respect du Droit du Travail et le suivi administratif légal	Présenter les comptes à l'Assemblée Générale	Suivi contractuel des charges externes et recherche de diminution des coûts	Représenter légalement la Coopérative vis à vis des tiers	Assurer le suivi et le classement administratif des documents
	Veiller au respect des règles de fonctionnement : charte et règlement intérieur	Veiller au respect de la charte de médiation en place dans la SCIC	Assurer les entretiens individuels conjointement avec un membre du conseil coopératif	Assurer le lien avec le comptable pour l'établissement des bilans annuels	Etablir le budget prévisionnel n+1 et le soumettre à l'approbation du Conseil Coopératif avant le 30 Novembre N	Etre garant des relations entre tous les acteurs dans et autour de l'épicerie	Fixer annuellement les Réunions du Conseil coopératif et s'assurer du respect du cadre de sécurité
	Désigner les médiateurs en cas de conflit.	Assurer une fois par an un retour au conseil coopératif pour faire le point sur le dispositif	Signer les contrats de travail prévus lors de l'établissement du Budget Prévisionnel, ou pour des remplacements ponctuels de salarié.e.s absents	Suivre les dossiers de financements et les demandes d'emprunts	assurer le lien entre GRAP-Coopérative pour la gestion du magasinA	Suivre les propositions et les processus collectifs,	Veiller à l'établissement des différents rapports (bilan moral, bilan financier, perspectives) pour l'Assemblée Générale
			Mettre en place et rédiger les Fiches de postes et la "charte RH Croc"		Lors de l'AG illustrer les données financières principales	Assurer la vision d'ensemble et la faire partager aux coopérateurs	Convoquer les adhérents à l'Assemblée Générale / S'assurer de l'animation et de la rédaction des bilans officiels post-AG ou PV de CC
			Veiller à la mise à jour et l'évolution de l'organigramme Epicerie		Participer à l'élaboration des dossiers de demandes de subvention	Etre en Lien avec URSCOP	S'assurer de la tenue de la liste des associé-es